

بسمه تعالی

بخشنامه ی نحوه اخذ مجوز سفر از هیأت ناظر بر سفرهای خارجی

با توجه به "آئین‌نامه نظارت بر مسافرت‌های خارجی دستگاه‌های اجرائی"، کلیه سفرهایی که در قالب ذیل انجام می‌گردد، نیاز به اخذ مجوز سفر از هیأت ناظر بر سفرهای خارجی دارد.

- انجام مذاکره و بازدید از تجهیزات، فناوریها و اقدامات و فعالیت سازمانهای طرف مذاکره جهت خرید تجهیزات یا انتقال فناوری و عقد قرارداد و یا توسعه همکاری فنی، علمی، آموزشی و تکنولوژیکی

- انجام پروژه های مشترک تحقیقاتی دو جانبه و یا چند جانبه

- پی‌گیری و نظارت بر امور اجرائی مربوط به قراردادها و تفاهم‌نامه های همکاری

- شرکت در دوره ها و کارگاه های آموزشی

- شرکت در کنفرانس های بین‌المللی بصورت بدون مقاله (با مقاله در صورتی که این سفر در قالب درخواست حکم مأموریت توسط معاونت پژوهشی نباشد)

- برپائی و شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی و بین‌المللی و یا بازدید از نمایشگاه‌های مربوطه

- هر سفری که به دعوت مؤسسات خارج و بدون بار مالی برای دانشگاه انجام می‌شود .

درخواست اخذ مجوز سفر به همراه شرح کامل مأموریت می‌بایست حداقل ۵ هفته قبل از انجام سفر توسط رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ یا معاونت به دفتر روابط عمومی و امور بین‌الملل دانشگاه ارسال شود تا پس از بررسی جهت اخذ مجوز، درخواست به دفتر همکاریهای علمی و بین‌المللی وزارت ارسال گردد. جهت درخواست مجوز، فرم مخصوصی به منظور گزارش توجیهی ضرورت سفر در قسمت فرمها موجود می‌باشد که می‌بایست توسط متقاضی تکمیل گردد.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.