

باسمه تعالی



دانشگاه شاهرود

معاونت آموزشی و پژوهشی

آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته
و شیوه نامه اجرایی

شیوه نامه اجرایی دانشگاه شاهرود در خصوص آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته

(اجرا از نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰)





آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

فهرست مطالب

۳	مقدمه
۳	ماده ۱. هدف
۳	ماده ۲. تعاریف
۴	ماده ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره کارشناسی
۵	ماده ۴: زبان آموزش
۵	ماده ۵: چگونگی اجرای برنامه درسی
۵	ماده ۶: تعداد واحدهای درسی قابل اخذ
۶	ماده ۷: شرایط اخذ درس به صورت معرفی به استاد
۷	ماده ۸: چگونگی اجرای برنامه درسی
۷	ماده ۹: مدت مجاز تحصیل
۷	ماده ۱۰: ضوابط تحصیل همزمان
۷	ماده ۱۱: نحوه ارائه نمره دهی
۹	ماده ۱۲: حضور و غیاب
۹	ماده ۱۳: ارزشیابی تحصیلی
۱۰	ماده ۱۴: مشروطی دانشجو
۱۰	ماده ۱۵: حذف پزشکی، حذف اضطراری، حذف ترم
۱۰	ماده ۱۶: مرخصی تحصیلی
۱۰	ماده ۱۷: انصراف، ترک تحصیل و اخراج
۱۰	ماده ۱۸: تغییر رشته، انتقالی و میهمانی
۱۲	ماده ۱۹: معادل سازی دروس
۱۳	ماده ۲۰: شرایط اعطای مدرک کارشناسی
۱۳	ماده ۲۱: شرایط اعطای مدرک کاردانی
۱۴	ماده ۲۲: شرایط دانش آموختگی
۱۴	ماده ۲۳: نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه
۱۴	ماده ۲۴: مفاد آیین‌نامه و شیوه‌نامه اجرایی، زمان تصویب و سایر ضوابط و مقررات



آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

مقدمه

این شیوه‌نامه به منظور اجرای هر چه بهتر و هماهنگ آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته در دانشگاه میبد تدوین شده است تا جایگزین تمامی آیین‌نامه‌های آموزشی قبلی دوره کارشناسی شود. در مواردی که این شیوه‌نامه سکوت کرده است، تصمیم‌گیری به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این شیوه‌نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاه میبد برای تربیت نیروی انسانی متعهد، متخصص و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های آموزشی دانشکده‌ها و استفاده بهینه از ظرفیت‌های موجود در جهت ارتقای سطح کیفی آموزشی دانشجویان است.

ماده ۲. تعاریف

- ۱-۲. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲-۲. مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.
- ۲-۳. شورای آموزشی: منظور شورای آموزشی دانشگاه میبد است.
- ۲-۴. دوره: منظور دوره کارشناسی پیوسته است که به صورت روزانه، نوبت دوم، نیمه حضوری، طبق ضوابط مربوط برگزار می‌شود.
- ۲-۵. روزانه: منظور شیوه آموزشی است که دانشجویان با بهره‌گیری از قانون آموزش رایگان و یا بدون پرداخت شهریه (حسب مورد) و به صورت حضوری تحصیل می‌کنند.
- ۲-۶. نوبت دوم: منظور شیوه آموزشی است که دانشجویان بدون بهره‌مندی از آموزش رایگان و با پرداخت شهریه و به صورت حضوری، در دانشگاه تحصیل می‌کنند.
- ۲-۷. آموزش نیمه حضوری: آموزشی است که بخشی از فرایند یادگیری، با استفاده از رسانه‌های نوشتاری، صوتی- تصویری و الکترونیکی انجام و تنها کلاس‌های رفع اشکال به صورت حضوری و چهره به چهره برگزار می‌شود.
- ۲-۸. آموزش مهارتی: آموزشی است که برای ارتقای سطح دانش فنی، کارآیی و توانایی دانشجویان در رشته مربوط برگزار می‌شود (مانند کارورزی، عملیات میدانی، کارآموزی، تمرین دبیرویی و ...).
- ۲-۹. استاد راهنمای تحصیلی (راهنمای آموزشی): عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا راهنمای دانشجویان در امور آموزشی از بدو ورود تا فارغ‌التحصیلی باشد.
- ۲-۱۰. واحد درسی: مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه و کارآموزی (ساعات متناسب آن) در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.



آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته و شیوه نامه اجرایی

- ۱۱-۲. درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش و یا مهارت دانشجوی، در آغاز یا طی دوره تحصیلی مربوطه ضروری است.
- ۱۲-۲. رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از گروه های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروه های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کرائی مشخص می انجامد.
- ۱۳-۲. دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و دانشجویان با گذراندن تعداد واحدهای درسی بر اساس برنامه درسی مصوب (حسب رشته، طرح پژوهشی یا پروژه را نیز شامل می شود) به دریافت مدرک کارشناسی نائل می شود. سقف تعداد واحد برای هر رشته - گرایش بر اساس سرفصل مصوب و ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری عددی ثابت و مشخص است.
- ۱۴-۲. گرایش تحصیلی: هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد و اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.
- ۱۵-۲. گروه آزمایشی: مجموعه رشته های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک، دسته بندی می شود.
- ۱۶-۲. گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می شود.
- ۱۷-۲. دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی، برابر ضوابط معین پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
- ۱۸-۲. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان برساند و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.
- ۱۹-۲. نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزشی و دو هفته امتحانات پایانی است.
- ۲۰-۲. دوره تابستان: شامل ۶ هفته آموزشی و یک هفته امتحانات پایانی است.
- ماده ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره کارشناسی
- ۳-۱. داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ۳-۲. داشتن گواهی نامه پایان دوره متوسطه از داخل یا خارج از کشور، مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش یا برابر آن برای آموزش های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی)؛
- ۳-۳. احراز توانمندی علمی مطابق مصوبات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۳-۴. سپردن تعهد خدمت بر اساس ضوابط قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذی ربط صادر می شود.





آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

ماده ۴: زبان آموزش

آموزش در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود. تبصره. مؤسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

ماده ۵: چگونگی اجرای برنامه درسی

«دانشگاه» موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است اجرا نماید.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحدهای درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تأکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت علوم ارائه نماید.

تبصره ۲: دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام نماید.

ماده ۶: تعداد واحدهای درسی قابل اخذ

دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ واحد درسی انتخاب کند و حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، با نظر گروه آموزشی، در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۲: در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو صرف نظر از معدل کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی قبلی، می‌تواند تا ۲۴ واحد اخذ نماید به شرط آنکه با اخذ واحدهای نیمسال پایانی خود، تمامی واحدهای مورد نیاز برای فارغ‌التحصیلی را اخذ کرده باشد. در صورت باقی ماندن درس کارآموزی و یا دروس معرفی به استاد که در دوره تابستان یا نیمه سال بعد اخذ می‌شود، دانشجو حق استفاده از امتیاز تبصره حاضر را نخواهد داشت.

تبصره ۳: در شرایطی که از تحصیل دانشجو حداکثر ۸ واحد درسی باقی مانده باشد، می‌تواند با تأیید گروه آموزشی، واحدهای مذکور را در دوره تابستان انتخاب نماید.

تبصره ۴: دانشجو همزمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده نماید.

تبصره ۵: در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی خود بیش از ۲۰ واحد درسی اخذ نماید امکان حذف اضطراری دروس را نخواهد داشت مگر آنکه با حذف اضطراری یک درس، تعداد واحدهای باقیمانده وی به کمتر از ۲۰ واحد تقلیل یابد.



آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته و شیوه نامه اجرایی

تبصره ۶: در صورتی که تعداد واحد دانشجو پس از ترمیم (حذف و اضافه)، کمتر از ۱۲ واحد باشد اداره امور آموزشی دانشگاه باید نسبت به حذف ترم دانشجو (حذف تمامی واحدهای دانشجو) اقدام نماید. موارد استثنا این تبصره به شرح زیر است:

- دانشجویانی که در آخرین نیمسال تحصیلی، تمامی واحدهای باقیمانده خود را تا سقف مقرر در آیین نامه، اخذ می نمایند؛
- دانشجویانی که در صورت ارائه نشدن حداکثر دو درس نظری خود که آن دو درس را در نیمسال بعدی و یا تابستان به صورت معرفی به استاد خواهند گذراند.
- ضمناً دانشجویانی که در آخرین نیمسال تحصیلی خود برخی از دروس مورد نیازشان ارائه نشده است، در صورتی که امکان اخذ باقیمانده دروس شان در نیمسال بعد ممکن باشد نیز مجاز خواهند بود تا پس از اخذ موافقت شورای آموزشی دانشگاه، با تعداد واحد کمتر از ۱۲ واحد درسی (تمامی دروس ارائه شده در نیمسال) نیمسال خود را بگذرانند.

تبصره ۷: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال تحصیلی کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن (یعنی اخذ تا ۲۴ واحد در صورت داشتن معدل ۱۷ و بالاتر) بی تأثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شد، مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی شود). ضمناً دانشجویان مشمول تبصره حاضر که معدل نیمسال آنان کمتر از ۱۲ باشد، حق انتخاب بیشتر از ۱۴ واحد درسی را در نیمسال بعد نخواهند داشت.

ماده ۷: شرایط اخذ درس به صورت معرفی به استاد

در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها دو درس نظری باقیمانده داشته باشد و دروس مذکور در نیمسال قبل امکان اخذ نداشته باشد یا نمره قبولی کسب نکرده باشد، می تواند با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های ۲ و ۳ ماده ۷) آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند. تبصره ۱: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ کرده ولی نمره قبولی کسب نکند، اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید. دروس عملی - نظری در صورتی می تواند به صورت معرفی به استاد اخذ شود که تعداد واحد عملی آن حداکثر تا نصف واحدهای کل درس باشد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو با اخذ تنها یک درس باقیمانده خود به صورت معرفی به استاد دانش آموخته می شود می تواند در صورت عدم کسب نمره قبولی در درس مذکور در یک نیمسال، آن درس را مجدداً در نیمسال بعدی به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.





آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته و شیوه نامه اجرایی

ماده ۸: چگونگی اجرای برنامه درسی

چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس معاف است.

ماده ۹: مدت مجاز تحصیل

سنوات مجاز تحصیل برای دانشجویان کارشناسی برابر ۸ نیمسال می باشد.

تبصره ۱: آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۲: دانشجویان روزانه مقطع کارشناسی در صورت حذف درس و یا عدم کسب نمره قبولی یا غیبت در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس در طول دوران سنوات مجاز تحصیل خود نباید شهریه متغیر آن درس را پرداخت نمایند.

تبصره ۳: برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره، طبق شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه میباید انجام می شود.

تبصره ۴: دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، مدت مجاز تحصیل دانشجو در دوره کارشناسی پیوسته را تا دو نیمسال در قالب دوره نوبت دوم (پرداخت شهریه های ثابت و متغیر - بر اساس تعرفه مصوبه هیأت امناء) افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. افزایش سنوات تحصیل بیش از موضوع تبصره حاضر، تنها با اخذ مجوز از کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و در قالب دوره شبانه (پرداخت شهریه های ثابت و متغیر) امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۵: هزینه افزایش سنوات مجاز تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه در آن سال از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می شود.

ماده ۱۰: ضوابط تحصیل همزمان

دانشجوی مشمول این آیین نامه می تواند در دوره های غیر حضوری (مجازی) که منتهی به مدرک تحصیلی می شود مطابق مصوبات مربوطه به صورت همزمان تحصیل کند.

تبصره ۱: تحصیل همزمان در دانشگاه پیام نور که به صورت نیمه حضوری است غیر ممکن می باشد.

تبصره ۲: تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود.

ماده ۱۱: نحوه ارائه نمره دهی

مدرس هر درس موظف است، گزارش نمره ارزیابی نهایی دروس دانشجویان را با در نظر گرفتن زمان لازم برای رسیدگی به اعتراض دانشجویان (۷۲ ساعت) ظرف مدت ۷ روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیمسال آن درس در سامانه آموزشی دانشگاه میباید اعلام نماید. در صورتی که تا پایان زمان مشخص شده توسط آموزش دانشگاه، نمره توسط استاد تأیید نهایی



آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته و شیوه نامه اجرایی

نشود، اگر نمره خام توسط استاد داده شده باشد این نمره توسط آموزش دانشکده، نمره نهایی تلقی شده و امکان اصلاح آن توسط استاد وجود نخواهد داشت. در صورتی که در موعد مقرر نمره توسط استاد، ثبت نشده باشد نمره معادل صفر برای دانشجویان منظور می شود که ثبت نمره با پیگیری استاد و یا دانشجویان ذینفع، بر اساس رأی کمیته نظارت و ارزیابی دانشگاه و صدور اخطار آموزشی برای استاد امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۱: دانشجویی که تقاضای تجدید نظر به نمره ارزیابی درسی خود را داشته باشد، می تواند ظرف مدت ۳ روز (۷۲ ساعت) از تاریخ اعلام نمره توسط استاد، تقاضای تجدید نظر خود را از طریق سامانه گلستان به اطلاع مدرس درس برساند. مدرس درس نیز موظف است، ظرف حداکثر مهلت ۱۰ روز از زمان برگزاری امتحان درس به اعتراض وی رسیدگی و اشتباهات احتمالی را بر طرف و نمره قطعی را در سیستم وارد و تأیید نهایی (قفل) نماید. در هر حال زمان ثبت نمره نباید بیش از ۱۰ روز از تاریخ امتحان به طول انجامد.

تبصره ۲: نمرات دروس پروژه، تمرین دبیری، کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب همراه با پروژه و یا تکلیف پژوهشی ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود؛ نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل شود.

تبصره ۳: نمره ناتمام مربوط به نیمسال اول، اگر تا ۱۵ اسفندماه و نمره ناتمام مربوط به نیمسال دوم، اگر حداکثر تا ۳۰ مرداد به نمره قطعی تبدیل شود، نمره در همان نیمسال، ثبت خواهد شد و نیاز به انتخاب واحد مجدد درس در نیمسال بعدی ندارد؛ ولی اگر از تاریخ های مذکور بگذرد، نمره در نیمسال بعدی ثبت شده و یک ترم به سنوات دانشجویان اضافه خواهد شد. این زمان شامل زمان لازم برای رسیدگی به اعتراضات نیز می باشد؛ بنابراین مدرس درس بایستی حداکثر ۷۲ ساعت قبل از پایان این مهلت، نمرات این دروس را اعلام و پس از بررسی اعتراضات احتمالی دانشجویان، نمره را در سیستم آموزشی دانشگاه تأیید نهایی نماید.

تبصره ۴: عدم ثبت نمره درس پروژه، پس از گذشت دو نیمسال (موضوع تبصره ۳ ماده ۱۳) موجب درج نمره صفر (غیر قابل حذف) توسط آموزش دانشکده در کارنامه دانشجویان گردیده و دانشجویی بایست مجدداً درس پروژه را در نیمسال بعد انتخاب نماید (ترم ادامه دار پروژه جزء سنوات دانشجویان لحاظ می شود).

تبصره ۵: نمره درس پس از قطعی شدن، یعنی قفل شدن توسط استاد درس و یا اداره امور آموزشی دانشگاه، غیر قابل تغییر است.

تبصره ۶: مدرس موظف است، برگه های امتحانی (یا مستندات امتحانی) هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا یک نیمسال تحصیلی بعد، نزد خود نگهداری کرده تا در صورت لزوم در فرایندهای نظارتی و بررسی شکایات دانشجویی مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره ۷: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری، الزامی است.





آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

ماده ۱۲: حضور و غیاب

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس در دوره‌های حضوری الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال غیبت داشته باشد، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیرموجه تشخیص داده شود، نمره آن درس، صفر و در صورت تشخیص موجه بودن، آن درس برای دانشجو حذف می‌شود؛ در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست و در صورت کاهش تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد، آن نیمسال برای دانشجو یک نیمسال کامل در سنوات مجاز تحصیلی محسوب خواهد شد؛ اما وضعیت مشروطی و ممتازی (معدل نیمسال ۱۷ یا بالاتر) در سابقه آموزشی دانشجو بی‌اثر می‌شود.

تبصره ۲: غیبت قبل از حذف و اضافه در دروسی که دانشجو آن دروس را در زمان حذف و اضافه اخذ می‌نماید جزو غیبت‌های دانشجو محسوب خواهد شد.

ماده ۱۳: ارزشیابی تحصیلی

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌گیرد و به صورت عددی از صفر تا بیست (۰-۲۰) تعیین می‌شود.

تبصره ۱: حداقل نمره قبولی در هر درس نمره ۱۰ است.

تبصره ۲: دانشجویی که در هر نیمه سال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمه سال‌های بعدی، آن درس یا دروس را با حداقل نمره قبولی (نمره ۱۰) بگذراند، نمره یا تمام نمرات مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو فقط ثبت می‌شود و باقی می‌ماند؛ اما این نمرات در محاسبه میانگین کل دوره، بی‌اثر شده و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۳: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱ ماده ۱۸ برای دانشجویان مقطع کارشناسی، تنها برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش‌آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبلی را خنثی نمی‌کند؛ یعنی سوابق تحصیلی دانشجو با بی‌اثر شدن نمرات دروس مردودی قبلی، تحت تأثیر قرار نخواهد گرفت (سوابق مشروطی دانشجو حتی با بی‌اثر شدن نمرات نیز باقی خواهد ماند).

تبصره ۴: نمرات $\frac{0}{25}$ مربوط به حکم کمیته انضباطی برای تقلب دانشجو، نمره صفر مربوط به غیبت بیش از $\frac{3}{16}$ و غیبت غیرموجه در امتحان پایان نیمسال از شمول تبصره ۱ ماده ۱۸ مستثنی است و به هیچ وجه بی‌اثر نمی‌شود.

تبصره ۵: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری، مردود شود، به جای آن درس می‌تواند از جدول دروس اختیاری در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند.



آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته و شیوه نامه اجرایی

ماده ۱۴: مشروطی دانشجوی

چنانچه معدل نمرات هر نیمسال تحصیلی دانشجوی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. دانشجوی مشروط، در نیمسال بعد (به جز در آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد. تبصره: چنانچه دانشجویی در دوره کارشناسی پیوسته، سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود. ادامه تحصیل دانشجوی محروم شده از تحصیل تنها با اخذ مجوز از کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه همراه با اخذ تعهد از دانشجو و اطلاع به خانواده ایشان امکان پذیر است.

ماده ۱۵: حذف پزشکی، حذف اضطراری، حذف ترم

۱-۱۵. در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان پایانی به دلیل بیماری و به تأیید پزشک معتمد دانشگاه رسیده باشد، غیبت دانشجو توسط اداره امور آموزشی دانشگاه به صورت حذف پزشکی موجه شده و در غیر اینصورت نمره صفر در کارنامه دانشجو درج می شود.

۲-۱۵. دانشجو در هر ترم در صورت اضطرار مجاز است یک درس نظری (غیر عملی و غیر کارگاهی) خود را تا پایان مهلت حذف اضطراری، مطابق تقویم آموزشی نیمسال به شرط آنکه: (۱) تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو به زیر ۱۲ واحد کاهش نیابد و (۲) غیبت دانشجو در آن درس بیش از $\frac{3}{16}$ مجموع ساعات آن درس نباشد، حذف اضطراری نماید (لازم به ذکر است دانشجو مجاز به حذف دروس هم نیاز نیست).

۳-۱۵. در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی (حذف ترم) با درخواست دانشجو و ارائه مدارک لازم و تأیید شورای آموزشی دانشگاه قبل از پایان مهلت مقرر در تقویم آموزشی نیمسال برای حذف ترم امکان پذیر است. در این صورت، نیمسال حذف ترم، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

۴-۱۵. در صورت حذف ترم، دانشجو باید شهریه ثابت و متغیر نیمسال را پرداخت نماید.

۵-۱۵. دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی در مهلت مقرر در تقویم آموزشی نیمسال (زمان حذف و اضافه یا ترمیم)، حداکثر دو درس دیگر انتخاب و یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حدود مقرر (در شرایط عادی، حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰) تجاوز نکند.

تبصره: اخذ واحد برای دانشجویان ورودی جدید، اجباری است و دانشجوی ترم اول، حق استفاده از شرایط حذف و اضافه را ندارد.

ماده ۱۶: مرخصی تحصیلی

دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید. دانشجو موظف است درخواست مرخصی خود را قبل از شروع نیمسال در سامانه آموزشی دانشگاه به ثبت برساند یا به واحد آموزش دانشگاه تحویل نماید.



آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی زایمان، ۵ نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است که می‌تواند یک نیمسال در طول دوره بارداری و ۴ نیمسال بعد از زایمان و دوران شیردهی در طول دوران تحصیل با ارائه مدارک مستدل که دانشجو دوران بارداری و زایمان را سپری می‌نماید، ارائه گردد. ضروری است دانشجویان مشمول این تبصره، در طول نیمسال مورد تقاضا درخواست مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات را به دانشکده ارائه نمایند تا در کمیسیون موارد خاص دانشگاه در مورد آن تصمیم‌گیری شود.

تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز در اختیار شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۴: دانشجویان شهریه‌پرداز در صورت اخذ مرخصی تحصیلی با احتساب باید شهریه ثابت نیمسال را به دانشگاه بپردازد.

ماده ۱۷: انصراف، ترک تحصیل و اخراج

عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف وی از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجویی منصرف از تحصیل، منوط به نداشتن مشکل نظام وظیفه و همچنین رأی شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو تا هفته سوم نیمسال مراجعه نماید، حداکثر می‌تواند ۱۷ واحد درس انتخاب نماید، در صورت مراجعه از هفته چهارم نیمسال، پس از تعهد کتبی، آن نیمسال برای وی مرخصی با احتساب در سنوات تحصیلی ثبت شده و در صورت عدم مراجعه تا دو ماه پس از تاریخ ثبت نام نیمسال (از هفته نهم نیمسال)، منصرف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۳: دانشجویی که قصد انصراف از تحصیل داشته باشد، باید درخواست انصراف خود را شخصاً به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار تا دو ماه پس از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف وی از تحصیل صادر می‌شود.

ماده ۱۸: تغییر رشته، انتقالی و میهمانی

دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی تغییر رشته یا گرایش دهد:

الف: وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه میبد؛



آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

ب: کمتر بودن نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذیربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در همان دانشگاه (در سال پذیرش)؛

ج: امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده؛

د: موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و همچنین تأیید امور آموزشی دانشگاه.

۱-۱۸. دانشجو صرفاً در هر دوره تحصیلی فقط برای یک بار می‌تواند با رعایت شرایط فوق، تغییر رشته یا گرایش دهد.

۲-۱۸. برای تقاضای تغییر رشته، دریافت کارنامه محرمانه آزمون سراسری دانشجو از سازمان سنجش الزامی است.

۳-۱۸. تغییر رشته از دوره‌های پائین به دوره‌های بالاتر، از غیردولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیرحضوری به حضوری ممنوع است ولی برعکس آن مجاز می‌باشد.

تبصره: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

۴-۱۸. میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره کارشناسی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت میسر می‌باشد. دانشجویان متقاضی باید در اردیبهشت ماه هر سال، درخواست خود را در سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) ثبت نمایند.

۵-۱۸. انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش، در صورت احراز همزمان شرایط تغییر رشته یا گرایش و انتقال (موضوع ماده ۲۵) و با توافق مؤسسات مبدأ و مقصد تنها برای یک بار امکان‌پذیر است.

ماده ۱۹: معادل سازی دروس

دروسی که دانشجو در رشته یا گرایش قبلی گذرانده است، در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی، (طبق برنامه درسی مصوب) با دروس رشته یا گرایش جدید، اشتراک محتوایی حداقل ۷۰ درصد داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس مورد تأیید گروه آموزشی باشد.

تبصره ۱: در صورتی که میانگین نمرات دروس پذیرفته نشده از دانشجوی تغییر رشته یا گرایش، کمتر از ۱۲ باشد (به شرط بیشتر بودن تعداد واحدهای پذیرفته نشده از ۱۲ واحد)، در مجموع یک نیمسال مشروطی در کل نیمسال‌های گذرانده شده در رشته قبلی برای دانشجو لحاظ می‌شود که در این شرایط در هر زمان که دانشجو در رشته جدید تنها دو نیمسال مشروط شد از ادامه تحصیل محروم می‌شود. (تعداد نیمسال‌های مشروطی دانشجو در رشته‌های اول و دوم مجموعاً نباید بیش از ۳ نیمسال باشد).

تبصره ۲: تمامی دروس گذرانده شده توسط دانشجوی انتقالی در صورت اشتراک محتوایی (حداقل ۷۰٪) با دروس در دانشگاه میباید، با هر نمره‌ای (بین صفر تا بیست) مورد پذیرش قرار گرفته و عیناً در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود و ضمناً تمامی سوابق مشروطی دانشجو عیناً در کارنامه وی باقی می‌ماند؛ حتی در صورتی که به دلیل عدم اشتراک محتوایی



آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

تعدادی از واحدهای درسی دانشجوی قابل پذیرش نباشد و باعث کمتر شدن واحدهای پذیرش شده از دانشجوی به کمتر از ۱۲ واحد نیز بشود.

تبصره ۳: به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده (مربوط به سابقه تحصیل دانشجوی قبل از شرکت در آزمون سراسری منجر به قبولی در رشته حاضر)، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می‌شود.

تبصره ۴: معادل‌سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض زیر صورت می‌گیرد:

الف: واحدهای گذرانده دانشجویی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه حضوری یا غیرحضوری؛

ب: نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیرحضوری؛

ج: غیرحضوری به غیرحضوری.

تبصره ۵: پذیرش دروس از دانشجویانی که قبلاً در دانشگاه پیام نور مشغول به تحصیل بوده‌اند، غیرممکن می‌باشد.

ماده ۲۰: شرایط اعطای مدرک کارشناسی

به دانشجویی که تمامی واحدهای درسی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۲ گذرانده باشد مدرک تحصیلی کارشناسی پیوسته ارائه می‌شود.

تبصره: در صورتی که دانشجویی در طول مدت مجاز تحصیل نتواند معدل کل خود را به ۱۲ برساند، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز تحصیل به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از دروس دوره که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است؛ البته با پرداخت شهریه متغیر، میانگین کل خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند، در غیر اینصورت از تحصیل محروم می‌شود. برای این‌گونه دانشجویان نمره دروس دوباره اخذ شده در کارنامه ثبت شده و به همراه نمره دروسی که قبلاً اخذ شده است در محاسبه میانگین کل محاسبه می‌شود.

ماده ۲۱: شرایط اعطای مدرک کاردانی

در صورتی که دانشجویی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می‌تواند مدرک دوره کاردانی در همان رشته را دریافت نماید. در غیر این صورت، به دانشجویی مذکور و همچنین به دانشجویی منصرف یا محروم از تحصیل، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده با درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجویی منصرف یا محروم از تحصیل، دوره کارشناسی پیوسته را با بیش از واحدهای مورد نیاز برای دوره کاردانی گذرانده باشد، در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک سنجش میانگین کل دانشجوی برای اخذ مدرک کاردانی قرار می‌دهد که دانشجوی با نمره ۱۲ یا بالاتر گذرانده است. در دانشگاه میباید تمامی دروس مازاد (غیبت کلاسی و غیبت در امتحان) برای واحدهای دوره کاردانی با نمره کمتر از ۱۲ در محاسبه میانگین کل دانشجوی لحاظ نمی‌شود ولی در کارنامه دانشجوی به صورت بی‌اثر باقی می‌ماند.

معاونت تحصیلات و فناوری
تاسیس



آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

تبصره ۲: نمره ۰/۲۵ کمیته انضباطی، برای اخذ مدرک کاردانی بی اثر نشده و در محاسبه میانگین کل لحاظ می‌گردد.

تبصره ۳: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می‌گیرد. لازم به ذکر است دانشجویان اخراجی و یا انصرافی مقطع کارشناسی که شرایط دانش آموختگی در مقطع کاردانی رادارند صرفاً برای یکبار میتوانند با ارائه درخواست تأیید شده، تمایل خود را برای اخذ مدرک کاردانی اعلام نمایند که غیرقابل تغییر خواهد بود. در ضمن در صورتیکه این درخواست برای دانشجویان ذکور پس از یک سال شمسی از تاریخ ثبت درخواست انصراف یا تاریخ اخراج در دبیرخانه اداره امور آموزشی دانشگاه صورت گیرد صرفاً در صورت ارائه کارت پایان خدمت یا کارت معافیت و یا حکم استخدام رسمی ارگانهای نظامی کشور، امکان صدور مدرک کاردانی وجود دارد.

تبصره ۴: در صورتیکه دانشجو تمامی واحدهای لازم برای مدرک کارشناسی را گذرانده باشد ولی میانگین کل خود را جبران ننموده باشد (میانگین کل زیر ۱۲)، در صورت تقاضای مدرک کاردانی و در حین انجام بی اثر شدن نمرات زیر ۱۰ تا رسیدن میانگین به ۱۲ و بالاتر، میانگین کل وی جبران گردید، علیرغم گذراندن تمامی واحدها، مدرک کاردانی به وی تعلق می‌گیرد.

ماده ۲۲: شرایط دانش آموختگی

چنانچه دانشجویی تمامی واحدهای درسی دوره کارشناسی را با میانگین کل حداقل ۱۲ گذرانده باشد می‌تواند دانش آموخته شود. تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو، زمان و تاریخی است که آخرین نمره قطعی درس دانشجو در آموزش دانشگاه یا سیستم گلستان دانشگاه، ثبت می‌شود. در دانشگاه میباید تاریخ قفل نمره دروس ترمی توسط اداره امور آموزشی و در خصوص دروس پروژه و معرفی به استاد، بعد از قفل نمره توسط استاد درس، این تاریخ به عنوان تاریخ فارغ‌التحصیلی در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۲۳: نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه

مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده مؤسسه است. با این توضیح که نظارت بر اجرا در سطح دانشکده بر عهده ریاست دانشکده و در سطح دانشگاه بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

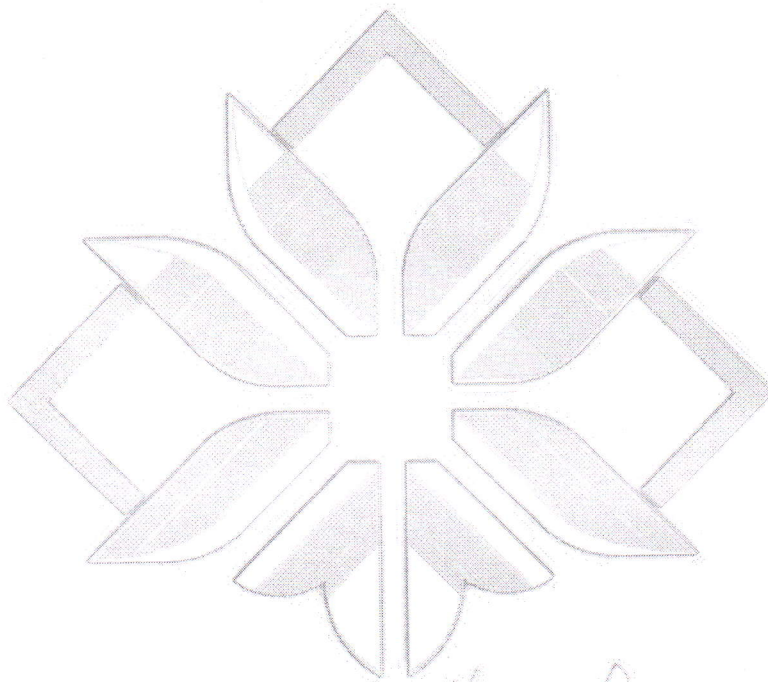
ماده ۲۴: مفاد آیین‌نامه و شیوه‌نامه اجرایی، زمان تصویب و سایر ضوابط و مقررات

این آیین‌نامه در یک مقدمه، ۲۴ ماده و تبصره و در جلسه هیأت ریسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۵ به تصویب رسید و برای دانشجویان کارشناسی از نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ لازم‌الاجرا است.

تذکر:

بند ۱: در سایر مواردی که آیین‌نامه و شیوه اجرایی آن مسکوت باشد، مصوبه شورای آموزشی دانشگاه با تایید معاون آموزشی ملاک عمل خواهد بود.

بند ۲: رفع ابهام یا تناقض در موارد این شیوه‌نامه بر عهده شورای آموزشی دانشگاه و با تایید معاون آموزشی است.



دانشگاه گیلان

