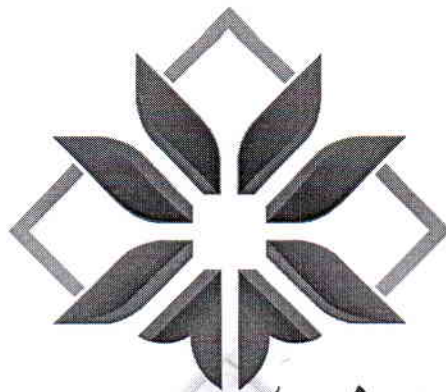


باسمه تعالی



دانشگاه میبد

معاونت آموزشی و پژوهشی

آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد نایب‌رسته و شیوه نامه اجرایی

شیوه نامه اجرایی دانشگاه میبد در خصوص آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد نایب‌رسته

(اجرا از نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰)





آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

فهرست مطالب

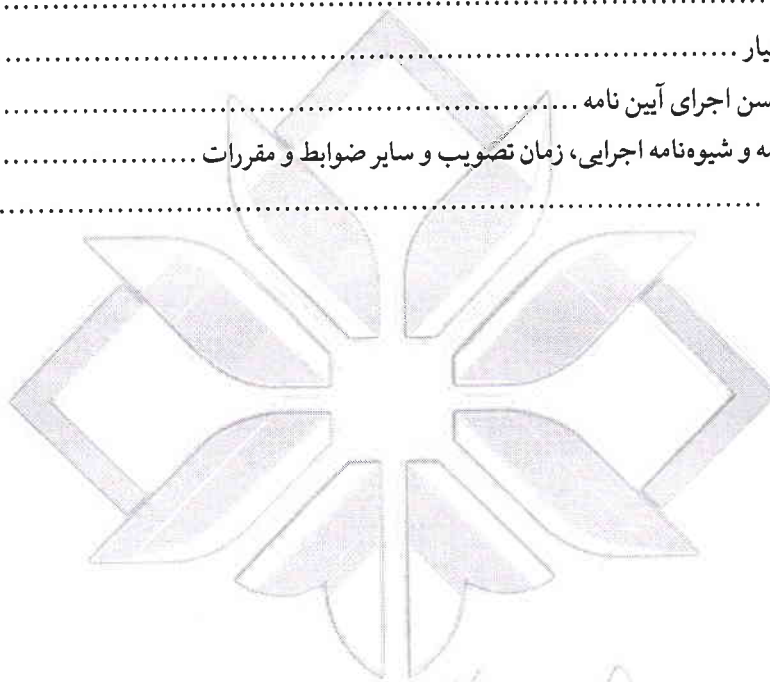
مقدمه	۴
ماده ۱. هدف	۴
ماده ۲. تعاریف	۴
ماده ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره کارشناسی ارشد	۵
شیوه‌نامه اجرایی ماده ۳	۵
ماده ۴: زبان آموزش	۶
ماده ۵: چگونگی اجرای برنامه درسی	۶
ماده ۶: مدت مجاز تحصیل	۶
شیوه اجرای ماده ۶	۶
ماده ۷: تعداد مجاز واحدهای درسی در طول دوره و هرترم	۷
ماده ۸: چگونگی ارائه دروس	۷
ماده ۹: تعداد واحدهای دروس جبرانی	۷
شیوه اجرای ماده ۹	۷
ماده ۱۰: استفاده از آموزش رایگان	۸
ماده ۱۱: تحصیل همزمان	۸
ماده ۱۲: تقویم آموزشی، اعلام نمره، ثبت نمره، زمان حذف و اضافه	۸
شیوه اجرای ماده ۱۲	۸
ماده ۱۳: ارزیابی پیشرفت تحصیلی	۸
ماده ۱۴: حضور و غیاب دانشجو	۸
شیوه اجرای ماده ۱۴	۹
ماده ۱۵: حذف ترم، حذف اضطراری، حذف مجاز	۹
شیوه اجرای ماده ۱۵	۹
ماده ۱۶: حداقل نمره قبولی و میانگین کل نیمسال	۹
شیوه اجرای ماده ۱۶	۱۰
ماده ۱۷: مشروطی و اخراجی	۱۰
ماده ۱۸: مرخصی تحصیلی	۱۰
شیوه‌نامه اجرایی ماده ۱۸	۱۰
ماده ۱۹: انصراف از تحصیل	۱۰
شیوه اجرای ماده ۱۹	۱۱
ماده ۲۰: تغییر رشته، انتقالی، میهمانی و معادل سازی دروس	۱۱
شیوه اجرای ماده ۲۰	۱۱
ماده ۲۱: پایان نامه، استاد راهنما و استاد مشاور	۱۲
شیوه اجرای ماده ۲۱	۱۲





آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

- ماده ۲۲: تدوین و دفاع از پایان نامه ۱۶
- شیوه اجرای ماده ۲۲ ۱۶
- ماده ۲۳: ارزشیابی پایان نامه ۱۷
- شیوه اجرای ماده ۲۳ ۱۸
- ماده ۲۴: ملاک دانش آموختگی ۲۰
- شیوه اجرای ماده ۲۴ ۲۰
- ماده ۲۵: کپی برداری علمی ۲۱
- ماده ۲۶: تاریخ دانش آموختگی ۲۱
- شیوه اجرای ماده ۲۶ ۲۱
- ماده ۲۷: تفویض اختیار ۲۱
- ماده ۲۸: نظارت بر حسن اجرای آیین نامه ۲۱
- ماده ۲۹: مفاد آیین نامه و شیوه‌نامه اجرایی، زمان تصویب و سایر ضوابط و مقررات ۲۱
- شیوه اجرای ماده ۲۹ ۲۲



دانشگاه علامه طباطبائی



آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و شیوه نامه اجرایی

مقدمه

با توجه به آیین نامه یکپارچه آموزشی مقاطع مختلف تحصیلی شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به منظور رفع ابهام و ایجاد هماهنگی این آیین نامه تدوین و به اجرا گذاشته می شود:

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین نامه تعیین چارچوبی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در دانشگاه میبد است.

ماده ۲. تعاریف

۲-۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲-۲. موسسه: هر یک از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.

۲-۳. آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.

۲-۴. دانشجو: فردی که در یکی از رشته های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده، و مشغول به تحصیل است.

۲-۵. دانش آموخته: فردی که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.

۲-۶. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر با ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

۲-۷. انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

۲-۸. آموزش حضوری: شیوه ای از آموزش است که دانشجو در آن در تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می رساند.

۲-۹. آموزش غیر حضوری: شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.

۲-۱۰. آموزش نیمه حضوری: شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می شود.

۲-۱۱. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه (یا خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه مبدأ) انتخاب می شود.

۲-۱۲. استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه و یا متخصصان خارج از مؤسسه انتخاب می شود.

۲-۱۳. مدرس: فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک مؤسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.

۲-۱۴. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیت های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند.



آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

۱۵-۲. واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجوی در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت و کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۱۶-۲. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد علمی مؤسسه، متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی است که دارای تخصص مشابه در یک رشته علمی هستند.

۱۷-۲. درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی، ضروری است.

۱۸-۲. رشته تحصیلی: یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش‌شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.

۱۹-۲. دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۲۰-۲. شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان‌نامه نیز می‌باشد.

۲۱-۲. نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۲۲-۲. پایان‌نامه: بخشی از شیوه آموزشی - پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد انجام می‌شود.

۲۳-۲. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان‌نامه دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه میباید انتخاب می‌شوند.

ماده ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره کارشناسی ارشد

۱-۳. داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛

۲-۳. دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارتین و سطح دو حوزه‌های علمی؛

۳-۳. قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از مؤسسه طبق مقررات مصوب وزارت.

شیوه‌نامه اجرایی ماده ۳:

الف: با توجه به لزوم حضور تمام وقت دانشجویان کارشناسی ارشد در مدت زمان تحصیل در دانشگاه، بروز هر گونه مشکل آموزشی و پژوهشی ناشی از اشتغال دانشجوی، به عهده وی می‌باشد. لذا لازم است فرم تعهد حضور تمام وقت در دانشگاه را در زمان ثبت نام تکمیل نمایند.

ب: پس از ثبت نام و ارائه مدارک برای دانشجوی کارت دانشجویی صادر و به دانشجوی نام کاربری و رمز ورود به سیستم آموزشی دانشگاه ارائه می‌شود. مسئولیت حفظ نام کاربری و رمز ورود سیستم آموزش دانشگاه به عهده دانشجوی است. در صورت اقدام آموزشی با رمز ورود دانشجوی توسط دیگران، کلیه عواقب به عهده دانشجوی صاحب نام کاربری



آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

می‌باشد. پس از انجام مراحل ثبت نام، دانشجو ملزم است به گروه آموزشی خود مراجعه و پس از اطلاع از واحدهای ارائه شده، ضمن هماهنگی با کارشناس گروه نسبت به انتخاب واحد از طریق سایت دانشگاه اقدام نماید (لازم به ذکر است که انتخاب واحد نیمسال اول معمولاً توسط گروه آموزشی انجام می‌شود. اما در نیمسال‌های بعد انتخاب واحد در بازه زمانی مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، از طریق سامانه آموزشی و توسط خود دانشجو امکان‌پذیر است). در صورتی که دانشجو متقاضی استفاده از خوابگاه و سایر خدمات رفاهی باشد، به حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه مراجعه می‌نماید.

ماده ۴: زبان آموزش

آموزش در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود. تبصره. مؤسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

ماده ۵: چگونگی اجرای برنامه درسی

مؤسسه موظف است برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند. تبصره. اجرای برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب دانشگاه‌های دیگر که از سوی شورای آموزشی، مجوز تصویب سرفصل دارند، برای رشته‌گرایش‌های خاص، در صورت ارائه دلایل توجیهی توسط شورای گروه و تأیید شورای دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است. البته در صورت استفاده از برنامه‌های آموزشی و درسی دانشگاه‌های دیگر برای هر رشته - گرایش به منظور رعایت هماهنگی تنها از برنامه یک دانشگاه استفاده شود.

ماده ۶: مدت مجاز تحصیل

مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است. تبصره ۱. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است. تبصره ۲. حداکثر تعداد نیمسال‌های دانشجویان کارشناسی ارشد شبانه نیز مشمول ماده ۶ و تبصره آن است.

شیوه‌نامه اجرایی ماده ۶:

الف: تقاضای تمدید نیمسال پنجم باید از طریق تکمیل فرم تمدید نیمسال پنجم و حداقل ۱۵ روز قبل از شروع ترم صورت پذیرد، مرجع نهایی موافقت با تمدید نیمسال پنجم شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

ب: تقاضای تمدید نیمسال ششم باید از طریق تکمیل فرم تمدید نیمسال ششم همراه با تأیید استاد راهنما مبنی بر تکمیل حداقل ۷۰ درصد پایان‌نامه صورت پذیرد و دانشجو موظف است ۷۰ درصد پایان‌نامه تکمیل شده خود را همراه با تقاضای مذکور به شورای گروه ارائه نماید. در هر صورت تمدید نیمسال ششم دانشجو تنها پس از تأیید شورای





آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپوسته و شیوه‌نامه اجرایی

تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تصویب کمیسیون موارد خاص دانشگاه اعمال می‌شود. در صورت تمدید نیمسال ششم، دانشجو موظف به پرداخت شهریه طبق تعرفه‌ی دانشجوی شبانه است.

ج: تقاضای تمدید برای نیمسال هفتم صرفاً پس از تکمیل فرم تمدید سنوات همراه با تایید استاد راهنما مبنی بر تکمیل حداقل ۸۵ درصد پایان‌نامه و تصویب کمیسیون موارد خاص دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

د: تقاضای تمدید برای نیمسال هشتم صرفاً پس از تکمیل فرم تمدید سنوات همراه با تایید استاد راهنما مبنی بر تکمیل حداقل ۸۵ درصد پایان‌نامه و تصویب کمیسیون موارد خاص استانی امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷: تعداد مجاز واحدهای درسی در طول دوره و هر ترم

واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد از این تعداد، پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

تبصره ۱. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲. در معدل کل، نمره پایان‌نامه بدون تأثیر می‌باشد.

ماده ۸: چگونگی ارائه دروس

چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیشنهاد هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

ماده ۹: تعداد واحدهای دروس جبرانی

تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱. کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امناء مؤسسه از دانشجو دریافت می‌شود.

تبصره ۲. زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود.

شیوه اجرای ماده ۹:

الف: گروه‌های آموزشی موظفند کلیه دروس جبرانی را حداکثر تا پایان نیمسال دوم ارائه نمایند.

ب: به ازای گذراندن ۸ تا ۱۲ واحد دروس جبرانی، یک نیمسال به سقف سنوات مجاز تحصیلی دانشجو افزوده می‌شود و مهلت‌های مقرر (نظیر تاریخ تصویب طرح پیشنهادی و تاریخ دفاع از پایان‌نامه) به مدت یک نیمسال به تعویق می‌افتد.

ج: گروه آموزشی در خصوص تعیین دروس جبرانی برای دانشجویانی که رشته دوره کارشناسی آنها با رشته دوره ارشد مرتبط نیست، دروس جبرانی را بر اساس سرفصل مصوب دروس دوره کارشناسی ارائه می‌نماید. در سایر موارد آرایه‌ی دروس جبرانی با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان‌پذیر خواهد بود.



آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و شیوه نامه اجرایی

د: اخذ درس دو واحدی روش تحقیق برای دانشجویان تمامی رشته‌هایی که فاقد این درس در سرفصل مصوب می‌باشند، الزامی است. این درس در اولین و یا حداکثر دومین نیمسال تحصیلی و در سطح دانشکده‌ها به عنوان یک درس اصلی ارایه می‌گردد. سرفصل این درس با بهره‌گیری از سرفصل‌های علمی خواهد بود.

ه: بر اساس مصوبه هیأت امنای دانشگاه، دانشجو (روزانه، نوبت دوم و...) ملزم به پرداخت شهریه دروس جبرانی، مشابه شهریه دروس کارشناسی نوبت دوم می‌باشد.

ماده ۱۰: استفاده از آموزش رایگان

در مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان‌پذیر است.

تبصره: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوطه مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه است.

ماده ۱۱: تحصیل همزمان

تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه‌ها (اعم دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۱۲: تقویم آموزشی، اعلام نمره، ثبت نمره، زمان حذف و اضافه

برنامه ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب مؤسسه انجام می‌شود.

شیوه اجرای ماده ۱۲:

الف: طول بازه امتحانات دانشجویان کارشناسی ارشد در تمام نیمسال‌ها، مطابق تقویم آموزشی مصوب دانشگاه و مشابه دانشجویان کارشناسی می‌باشد.

ب: حداکثر مهلت اعلام نمرات دانشجویان کارشناسی ارشد، ۳۱ فروردین برای نیمسال اول و ۳۱ مرداد برای نیمسال دوم هر سال تحصیلی است.

ج: به منظور بررسی و در صورت لزوم ترتیب اثر به تقاضای تجدید نظر دانشجویان در خصوص نمره اعلام شده، امکان تغییر نمره برای مدرس تا سه روز کاری پس از اعلام نمره قبل از پایان مواعدهای مندرج در بند ۲ وجود دارد.

ماده ۱۳: ارزیابی پیشرفت تحصیلی

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده ۱۴: حضور و غیاب دانشجو

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.



آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و شیوه نامه اجرایی

تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می شود.

تبصره ۲: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص مؤسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است.

تبصره ۳: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه انجام می شود.

شیوه اجرای ماده ۱۴:

الف: در صورتی که دانشجو غیبت خود در کلاس یا امتحان را موجه بداند، لازم است مستندات کافی دال بر موجه بودن غیبت را حداکثر تا ۳ روز کاری پس از تاریخ امتحان پایان نیمسال آن درس به آموزش دانشکده ارائه کند. در صورت تأیید موجه بودن غیبت دانشجو (با حفظ عنوان درس در کارنامه) درس مذکور حذف می گردد. مرجع نهایی تأیید موجه بودن غیبت کلاسی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و در مورد غیبت جلسه امتحان، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

ب: تعداد واحدهای پایان نامه در حد نصاب واحدهای قابل احتساب برای مشروطی و نمره ی آن در میانگین مورد احتساب برای مشروطی لحاظ نمی گردد.

ماده ۱۵: حذف ترم، حذف اضطراری، حذف مجاز

در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید مؤسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

شیوه اجرای ماده ۱۵:

الف: در صورت اضطرار، با درخواست کتبی دانشجو و تأیید گروه آموزشی، حذف صرفاً یک درس نظری (مشروط بر اینکه واحدهای باقیمانده ی دانشجو کمتر از ۸ واحد نشود) در بازه ی زمانی حذف اضطراری مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه میسر است.

ب: بررسی خاص بودن شرایط دانشجو جهت حذف تمام دروس یک نیمسال (حذف نیمسال) پس از ارسال درخواست کتبی دانشجو (قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال) و تأیید شورای گروه، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصمیم گیری و برای اجرا به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می شود.

ماده ۱۶: حداقل نمره قبولی و میانگین کل نیمسال

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند، اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.





آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.
تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

شیوه اجرای ماده ۱۶:

نمره مردودی ناشی از غیبت کلاسی نیز مشمول تبصره ۳ ماده ۱۶ می‌شود.

ماده ۱۷: مشروطی و اخراجی

چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.
تبصره ۱: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می‌شود.
تبصره ۲: در شرایط خاص بازگشت به تحصیل دانشجویان مشمول ماده فوق منوط به بررسی درخواست در کمیسیون موارد خاص دانشگاه و استانی می‌باشد.

ماده ۱۸: مرخصی تحصیلی

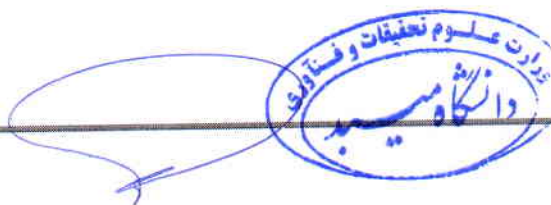
دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.
تبصره: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد مؤسسه، مأموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار مؤسسه است.

شیوه اجرای ماده ۱۸:

الف: لازم است دانشجو تقاضای کتبی مرخصی را در بازه‌ی مندرج در تقویم آموزشی به گروه آموزشی ارائه دهد و پس از تأیید شورای گروه و شورای دانشکده جهت اجرا به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. در صورت اخذ مرخصی، تبعات ناشی از تطویل سنوات و عدم امکان اخذ به موقع دروس به عهده دانشجو است.
ب: مرخصی زایمان برای هر دوره‌ی بارداری حداکثر دو نیم‌سال بدون احتساب در سنوات و تاریخ اتمام مرخصی، حداکثر یکسال پس از زایمان خواهد بود.
ج: بهره‌مندی دانشجو از مرخصی پزشکی بدون احتساب سنوات تنها در مورد بیماری‌های منجر به بستری شدن بیش از سه هفته در بیمارستان و یا بیماری‌های حاد و صعب‌العلاج قابل بررسی است.

ماده ۱۹: انصراف از تحصیل

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.
تبصره: تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده مؤسسه است.





آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

شیوه اجرای ماده ۱۹:

الف: بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در هر ترم صرفاً در صورتی امکان پذیر است که تعداد غیبت‌های دانشجوی بیش از سه جلسه نباشد.

ب: دانشجوی نوبت دوم منصرف از تحصیل، در صورت ارائه درخواست انصراف پس از انجام ثبت نام نیمسال، ملزم به پرداخت شهریه ثابت بوده و در صورت ارائه درخواست پس از مهلت حذف و اضافه، لازم است شهریه متغیر را نیز پرداخت نماید.

ج: انتخاب واحد دانشجویان کارشناسی ارشد تابع مقررات دانشگاه بوده و عدم ثبت نام و انتخاب واحد در شروع هر نیمسال تحصیلی (بدون کسب مجوز از دانشگاه) به منزله انصراف از تحصیل می‌باشد.

د: در صورتی که دانشجو نتواند در نیمسالی که پایان نامه را انتخاب کرده، از آن دفاع نماید، باید نسبت به ثبت و انتخاب آن در نیمسال‌های بعدی به صورت ادامه پایان‌نامه اقدام کند.

ماده ۲۰: تغییر رشته، انتقالی، میهمانی و معادل سازی دروس

تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱: معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه امکان پذیر است.

تبصره ۲: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

شیوه اجرای ماده ۲۰:

الف: دانشجویانی که دروس را در دانشگاهی دیگر و یا در مقطع زمانی دیگر در دانشگاه میباید گذرانده‌اند و پس از قبولی مجدد در دانشگاه میباید، برخی از دروس گذرانده شده ایشان معادل سازی می‌شود، از مزایای رتبه اول بهره‌مند نخواهند شد. البته در صورتی که دانشجویی با دروس معادل سازی شده، از نظر شورای گروه وضعیت بهتری نسبت به سایر دانشجویان داشته باشد، معرفی وی به عنوان رتبه اول با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه میسر است.

ب: دانشجو می‌تواند حداکثر ۱۴ واحد درسی را در بدو ورود به دانشگاه معادل سازی نماید. شرایط لازم برای بررسی درخواست دانشجو جهت بررسی معادل سازی، کسب نمره حداقل ۱۴ در دروس مورد نظر، گذراندن دروس در دانشگاه دولتی و عدم سپری بیش از سه سال از زمان گذراندن آنها می‌باشد.

ج: درخواست‌های میهمانی و انتقالی تنها در صورت رعایت ضوابط مربوطه پس از بررسی در مرجع ذیصلاح (شورای بررسی موارد خاص)، تصمیم‌گیری می‌شود.

د: برای دانشجویان جدیدالورود حداکثر مهلت برای ارائه درخواست میهمانی در نیمسال اول تحصیل یک هفته قبل از شروع نیمسال می‌باشد.

ه: میهمانی فقط برای گذراندن دروس دوره کارشناسی ارشد امکان پذیر است و امکان میهمانی برای واحد پایان نامه وجود ندارد (اخذ پایان‌نامه در دانشگاه میباید خواهد بود).



آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

و: دروس مورد تقاضای دانشجوی برای مهمانی باید به تأیید شورای گروه مربوطه برسد. در صورت گذراندن دروسی به غیر از موارد تأیید شده، این دروس گذرانده پذیرفته نخواهد شد و فقط در پرونده دانشجو ضبط می‌گردد.

ز: ضوابط اخذ درس به صورت میهمانی تک درس به صورت زیر می‌باشد:

- میهمانی به صورت تک درس و در صورت عدم ارائه در دانشگاه میباید حداکثر تا سقف ۶ واحد منوط به موافقت گروه آموزشی و تصویب در شورای دانشکده می‌باشد.

- با اخذ واحدهای درسی دانشجو تمام دروس نظری اش گذرانده شود.

- اخذ واحد پایان‌نامه در هر صورتی در سایر دانشگاه‌ها به صورت میهمانی امکان پذیر نمی‌باشد.

ح: دروس تأیید شده دانشجو به همراه نمرات عیناً در کارنامه دانشجو ثبت می‌گردد.

ماده ۲۱: پایان‌نامه، استاد راهنما و استاد مشاور

دانشجو موظف است قبل از شروع نیمه سال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.

تبصره ۱: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از مؤسسه یا در رشته‌هایی که عضو هیأت علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد، طبق شیوه‌نامه اجرایی مؤسسه انجام می‌شود.

تبصره ۲: انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی همان گروه یا خارج از مؤسسه امکان‌پذیر است.

شیوه‌نامه اجرایی ماده ۲۱:

بند ۱: شرایط پذیرش دانشجو

عضو هیأت علمی در زمان درخواست دانشجو برای راهنمایی پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد می‌بایست شرایط ذیل را داشته باشد، در غیر این صورت پذیرش دانشجو در آن سال تحصیلی برای وی منتفی و یا در صورت لزوم بر اساس پیشنهاد گروه، تأیید شورای دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود:

الف: تبدیل وضعیت استخدامی عضو رسمی آزمایشی به رسمی - قطعی یا پیمانی به رسمی - آزمایشی بر اساس آیین‌نامه استخدامی و جذب اعضای هیأت علمی، در زمان مقرر و بدون محدودیت و یا توقف انجام شده باشد.

تبصره: چنانچه تبدیل وضعیت استخدامی عضو (رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی یا پیمانی به رسمی - آزمایشی) توقف داشته باشد صرفاً می‌تواند راهنمایی نصف ظرفیت مصوب همان سال را فقط برای دوره کارشناسی ارشد داشته باشد.

ب: دریافت منظم پایه‌های ترفیع سالانه در سه سال منتهی به پذیرش دانشجو.

ج: برای سهمیه راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد در دو سال منتهی به پذیرش راهنمایی، ۵ امتیاز پژوهشی ناشی از مقالات علمی - پژوهشی، علمی - ترویجی یا ISI داشته باشد که در آن متقاضی به عنوان نویسنده اول و یا نویسنده مسئول باشد.





آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

- تبصره ۱:** چاپ یا پذیرش یک مقاله با IF/MIF بیش از یک و یا Q۱ که متقاضی از امتیاز نفر اولی برخوردار و یا نویسنده مسئول و در راستای تخصص وی باشد به جای ۵ امتیاز پژوهشی کفایت می‌کند.
- تبصره ۲:** گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی با مجموع حداقل ۲۰۰ میلیون ریال اعتبار می‌تواند جایگزین ۵ امتیاز پژوهشی در بند ج گردد.
- د:** عضو متقاضی پذیرش راهنمایی دانشجوی کارشناسی ارشد، بیش از سه دانشجوی قبلی بدون پیشنهادیه مصوب در شورای گروه و بدون عذر موجه در هفته ششم ترم چهارم نداشته باشد. مرجع تشخیص موجه بودن عذر، شورای دانشکده است.
- تبصره ۱:** اعضای استادیار تازه استخدام شده در سال اول می‌توانند در صورت لزوم به عنوان مشاور و یا راهنمای دوم پایان‌نامه های کارشناسی ارشد مشارکت نمایند. در هر حال در سال دوم می‌توانند در صورت عدم کسب شرایط راهنمایی، حداکثر مشاوره یک پایان‌نامه کارشناسی ارشد را بر عهده داشته باشند.
- تبصره ۲:** با توجه به آیین‌نامه‌های وزارتی، دانشجویان کارشناسی ارشد پس از تصویب پیشنهادیه پایان‌نامه در شورای گروه جزو دانشجویان تحت راهنمایی عضو و ظرفیت وی محسوب می‌شوند.
- تبصره ۳:** پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی برای عضو منوط به تایید حضور فعال و تمام وقت عضو در دانشگاه توسط گروه و دانشکده مربوطه می‌باشد.
- بند ۲:** طرح پیشنهادی پایان‌نامه دانشجوی کارشناسی ارشد پس از تأیید شورای گروه قطعیت می‌یابد؛ اما در هر صورت هزینه‌های مطرح شده در طرح پیشنهادی باید به تأیید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد. بدیهی است کلیه هزینه‌های پیشنهادی در طرح باید در چارچوب مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا سایر مراجع ذیصلاح در دانشگاه قرار بگیرد.
- بند ۳:** آخرین مهلت تصویب موضوع و طرح پیشنهادی پایان‌نامه‌های دوره کارشناسی ارشد در شورای گروه، تا پایان هفته ششم نیمسال سوم می‌باشد. در هر حال فاصله تصویب طرح پیشنهادی پایان‌نامه تا دفاع از آن نمی‌تواند کمتر از ۶ ماه باشد. در صورت عدم تصویب پیشنهادیه تا مهلت مذکور، گروه با اخذ تعهد دال بر تصویب موضوع تا شش هفته به وی فرصت می‌دهد. در متن تعهد دانشجو علاوه بر التزام موصوف، حق استفاده از تبصره‌های ارفاقی گروه، دانشکده و شورای موارد خاص را از خود سلب می‌نماید. با پایان یافتن مهلت شش هفته‌ای، پرونده وی جهت اخذ تصمیم به شورای تحصیلات تکمیلی و شورای موارد خاص ارجاع می‌شود.
- بند ۴:** پیشنهادیه در صورتی پذیرفته می‌شود که پیشینه موضوع آن از ایرانداک اخذ شده باشد و حداقل آراء موافق، نصف به علاوه یک حاضرین در جلسه گروه را کسب کند و به تصویب نهایی برسد.
- بند ۵:** اولویت موضوع پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد، پایان‌نامه‌هایی با موضوعات کاربردی مورد نیاز استان و اولویت‌های علم و فناوری کشور بر اساس نقشه جامع علمی کشور یا سیاست‌های ابلاغی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری است.
- بند ۶:** پایان‌نامه در صورت نیاز و تشخیص گروه می‌تواند بیش از یک استاد راهنما (حداکثر دو راهنما) داشته باشد. در این حالت سهم استادان راهنما نمی‌تواند یکسان باشد.
- بند ۷:** لازم است استاد راهنمای اول از اعضای هیأت علمی دانشگاه میباید انتخاب شود. انتخاب استاد راهنمای دوم خارج از دانشگاه، با پیشنهاد شورای گروه و تأیید نهایی دانشکده امکان‌پذیر است.
- بند ۸:** تصویب طرح پیشنهادی به صورت رسمی و کتبی توسط رییس/معاون دانشکده به آموزش دانشگاه و استاد/استادان راهنما و مشاور و آموزش دانشگاه ابلاغ می‌شود.





آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

بند ۹: در انتخاب استاد راهنمای دانشجویان تحصیلات تکمیلی، ظرفیت هر عضو هیأت علمی واجد شرایط برای راهنمایی همزمان دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری بر اساس جدول زیر و بندهای ذیل آن تعیین می‌گردد:

مرتبه علمی	ظرفیت پذیرش در هر ورودی		ظرفیت پذیرش تحت راهنمایی همزمان	
	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی	دکتری تخصصی	مجموع معادل*
استادیار	۳	۱	۷	۸
دانشیار	۴	۲	۸	۱۳
استاد	۴	۲	۹	۱۶

بند ۱۰: تأثیر هر دانشجوی دکتری در محاسبه ظرفیت همزمان اعضای هیأت علمی دو برابر دانشجوی کارشناسی ارشد است.

بند ۱۱: در صورتی که دانشجوی بیش از یک استاد راهنما داشته باشد ظرفیت هر یک از اساتید به نسبت درصد مشارکت اشغال می‌شود.

بند ۱۲: همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه میباید در راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌ها و یا رساله‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی سایر دانشگاه‌ها در صورت موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بر اساس جدول فوق، در صورتی که با اسناد بالادستی منافاتی نداشته باشد - قابل بررسی است.

بند ۱۳: ظرفیت هیأت علمی دانشگاه میباید برای راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی سایر دانشگاه‌ها با توجه به مرتبه علمی تعیین می‌گردد. این تعداد برای استادیاران ۱ نفر، دانشیاران ۲ نفر و برای اعضای هیأت علمی در مرتبه استادی ۳ نفر می‌باشد. عدم منافات با اسناد بالادستی، شرط مهم اجرای این بند است.

بند ۱۴: در مورد اعضای هیأت علمی که دانشگاه میباید در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری در رشته تخصصی ایشان دانشجویی نمی‌پذیرد و در نتیجه امکان تعریف پایان‌نامه در دانشگاه میباید برای ایشان وجود ندارد، حداکثر ظرفیت راهنمایی از دانشجویان خارج از دانشگاه، برای استادیاران ۲ نفر، دانشیاران ۳ نفر و استادان ۴ نفر می‌باشد. عدم منافات با اسناد بالادستی، شرط مهم اجرای این بند است.

بند ۱۵: توزیع راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی پذیرفته شده هر ورودی بر اساس ضوابط فوق و منطبق با معیارهای علمی و تخصصی و به روش عادلانه و منصفانه توسط شورای گروه انجام می‌شود و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده شورای دانشکده است.

بند ۱۶: استاد مشاور پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی ارشد باید استادیار یا از متخصصان حرفه‌ای باشد. در مواردی که به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید اولیه شورای گروه آموزشی، حضور فردی با مدرک کارشناسی ارشد به عنوان مشاور پایان‌نامه ضروری تشخیص داده شود، موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با ارائه مدارک (مدرک تحصیلی، سوابق کاری و استخدامی به همراه مستندات) قابل بررسی می‌باشد.

بند ۱۷: در صورت ضرورت، حذف یا تغییر استاد مشاور و استاد راهنمای دوم با پیشنهاد استاد راهنمای اول و تصویب شورای گروه - منوط به انصراف مکتوب از طرف استاد مشاور و یا استاد راهنمای دوم - امکان‌پذیر است.



آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپوسته و شیوه‌نامه اجرایی

بند ۱۸: شرایط پذیرش دانشجو به صورت تشویقی مازاد بر ظرفیت

اعضای هیأت علمی دانشگاه در هر سال علاوه بر شرایط مندرج در تبصره ۳ این شیوه‌نامه در صورت داشتن یکی از شرایط زیر می‌توانند علاوه بر ظرفیت ذکر شده در جدول فوق راهنمایی دو دانشجوی ارشد دیگر را با موافقت شورای دانشکده بر عهده داشته باشند:

۱. پذیرش یا چاپ یک مقاله اضافه بر شرایط مندرج در تبصره ۳ این شیوه‌نامه که در مقالات مورد نظر وابستگی سازمانی (Affiliation) عضو، فقط دانشگاه میباید باشد.

۲. پذیرش یا چاپ دو مقاله اضافه علمی - پژوهشی یا ISI که عضو، نویسنده نفر دوم باشد.

۳. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور (سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی کشور) یا تأیید معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین.

۴. ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام دانشگاه میباید.

۵. کسب عنوان پژوهشگر برتر کشوری و یا عضو هیأت علمی نمونه کشوری و یا کسب جوایز معتبر در جشنواره‌های خوارزمی، فارابی، رازی.

۶. اجرای طرح ملی یا استانی خاتمه‌یافته با اعتبار بیشتر از ۲۰۰ میلیون ریال طی دو سال منتهی به پذیرش دانشجو.

۷. تأمین بودجه لازم برای انجام پایان‌نامه کارشناسی ارشد از محل اعتبار قراردادهای منعقد شده با سازمان‌ها یا موسسه‌های دیگر.

۸. تألیف یا تصنیف کتاب با تصریح به وابستگی سازمانی به دانشگاه میباید از سوی یکی از انتشارات معتبر.

تذکره: عضو هیأت علمی به ازای استخراج یک مقاله علمی پژوهشی یا ISI از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد دفاع شده در دانشگاه میباید، می‌تواند یک دانشجوی کارشناسی ارشد مازاد بر تبصره ۴ بپذیرد.

بند ۱۹: سایر موارد

۱. چنانچه عضو هیأت علمی، دانشجوی قبلی بدون پیشنهادیه مصوب در شورای گروه داشته باشد، گروه می‌تواند به ازای هر دانشجوی بدون پیشنهادیه یک نفر از ظرفیت وی کاهش دهد. در صورت موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، آن دانشجو در ظرفیت استاد راهنما در طول دوران مرخصی محاسبه نخواهد شد.

۲. اگر عضو هیأت علمی یک گروه/دانشکده، راهنمایی دانشجویان کارشناسی ارشد را در گروه/دانشکده دیگری از دانشگاه میباید بر عهده گیرد، دانشجویان مذکور نیز به عنوان ظرفیت عضو در یک ورودی و همچنین تعداد دانشجویان تحت راهنمایی همزمان عضو لحاظ می‌شوند. گروه‌ها موظف هستند اولویت راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد را به اعضای هیأت علمی داخل دانشگاه اختصاص دهند. در صورت نبود تخصص از ظرفیت‌های سایر دانشگاه‌ها استفاده شود.

۳. اگر دانشجویی به هر دلیل، تصویب پیشنهادیه پایان‌نامه خود را با تأخیر انجام دهد، دانشجوی مذکور جزو ظرفیت عضو هیأت علمی در سال ورود دانشجو محسوب می‌شود. در صورت موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در شورای



آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

تحصیلات تکمیلی دانشگاه، این زمان به عنوان تأخیر محاسبه نخواهد شد. چنانچه دانشجو از ادامه تحصیل منصرف شود و یا تبدیل به آموزش محور شود از مجموع ظرفیت راهنمایی استاد راهنما کسر می‌شود.

۴. اگر دانشجوی مازاد بر ظرفیت وجود داشته باشد و نیز شرایط خاصی ایجاب نماید، چنانچه نیاز به راهنمایی و مشاوره تعداد بیشتر از حد مجاز توسط یک عضو هیأت علمی باشد، با پیشنهاد گروه و دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی اقدام می‌شود. گروه آموزشی مشروط به تأیید شورای دانشکده می‌تواند از راهنمایی و مشاوره اعضای هیأت علمی سایر گروه‌های مرتبط و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از توان سایر دانشگاه‌های دولتی به صورت راهنمایی مشترک یا مشاوره استفاده نماید. در این شرایط ظرفیت راهنمایی اعضای هیأت علمی موسسه تا ۳۰ درصد قابل افزایش می‌باشد.

۵. در مواردی که شیوه‌نامه این بنده سکوت مانده است، به پیشنهاد گروه و دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام می‌شود.

ماده ۲۲: تدوین و دفاع از پایان‌نامه

دانشجو پس از تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط مؤسسه در حضور هیأت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

تبصره: فاصله زمانی بین تاریخ تصویب طرح تحقیق پایان‌نامه کارشناسی ارشد (پروپوزال) در گروه تا روز دفاع از پایان‌نامه حداقل ۶ ماه می‌باشد.

شیوه اجرای ماده ۲۲:

بند ۱: استاد راهنما مکلف است نسبت به اخذ گواهی همانندجویی از سامانه‌های معتبر از قبیل ایرانداک و سمیم نور) در رشته‌های علوم انسانی) و ایرانداک و حداقل یک سامانه معتبر همانندجو (برای سایر رشته‌ها) اقدام نماید. برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه با همانندی بیش از ۱۵ درصد و از هر منبعی بیش از ۴ درصد امکان‌پذیر نیست. رعایت حقوق معنوی پژوهش‌های سابق در سراسر پایان‌نامه از جمله در همین ۱۵ درصد نیز الزامی است. متن آیات و روایات، ترجمه متون، مواد قانونی و حقوقی و اموری از این قبیل که سرقت ادبی محسوب نمی‌شود، در درصد فوق محاسبه نمی‌گردد. در صورتی که درصد بالایی از همانندی به ادعای استاد راهنما، مربوط به موارد فوق الذکر باشد، موضوع در کارگروهی مرکب از استاد راهنما، مدیر گروه و داور داخلی بررسی و نتیجه ارزیابی این کارگروه (با قید چگونگی آن در صورتجلسه) ملاک تعیین میزان درصد همانندی خواهد بود.

بند ۲: هیأت داوران مرکب از استاد / استادان راهنما، استاد / استادان مشاور و داور / داورها می‌باشد.

بند ۳: تعداد استاد / استادان داور پایان‌نامه به تشخیص شورای گروه یک و یا دو نفر می‌باشد. در هر حال لازم است تعداد اعضای هیأت داوران کمتر از سه نفر نباشد.

بند ۴: حضور استاد / استادان راهنما و مشاور اعم از داخلی یا خارجی در جلسه دفاع الزامی است. در صورتی که استاد راهنمای دوم یا استاد مشاور در جلسه دفاع حضور نیابد، جلسه با حضور سایر اعضای هیأت داوران تشکیل می‌شود. در صورتی که عدم حضور استاد راهنمای دوم و مشاور غیرموجه (به تشخیص دانشکده) باشد، تنها ۵۰ درصد حقوق



آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

مادی پایان‌نامه قابل پرداخت خواهد بود. در عین حال، استاد راهنمای اول تنها به اندازه سهم مشارکت تعیین شده در طرح پیشنهادی از حقوق مادی و معنوی برخوردار می‌گردد.

تبصره: در شرایط خاص امکان حضور مجازی هیأت داوران نیز وجود دارد. تشخیص امکان برگزاری جلسه دفاع به صورت مجازی بر عهده گروه آموزشی و تأیید دانشکده می‌باشد.

بند ۵: در فرم پیشنهادی تاریخ برگزاری دفاع از پایان‌نامه، یک نفر به عنوان ناظر و نماینده تحصیلات تکمیلی از طرف دانشکده پیشنهاد می‌شود. تعیین قطعی نماینده تحصیلات تکمیلی توسط مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه به دانشکده و نماینده‌ی منتخب ابلاغ می‌شود. مدیریت جلسه دفاع با نماینده تحصیلات تکمیلی است.

بند ۶: برای برگزاری جلسه دفاع لازم است حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ پیشنهادی با اداره تحصیلات تکمیلی مکاتبه شود.

بند ۷: تاریخ جلسه دفاع حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه به اعضای هیأت داوران (به صورت مکتوب و با امضای رئیس/معاون دانشکده) به همراه یک نسخه از پایان‌نامه و طرح پیشنهادی ابلاغ می‌شود.

بند ۸: مهلت برگزاری جلسه دفاع دانشجویان برای فارغ التحصیلی در نیمسال اول هر سال تحصیلی، ۲۰ اسفند ماه و برای فارغ التحصیلی در نیمسال دوم، ۳۰ مهر ماه خواهد بود.

بند ۹: در صورتی که تاریخ دفاع دانشجوی بعد از ۳۰ مهر یا بعد از ۲۰ اسفند (حسب مورد) باشد، دانشجوی ملزم به ثبت نام در نیمسال بعد، پرداخت شهریه و کسب مجوز تمدید سنوات در صورت نیاز می‌باشد.

بند ۱۰: مطلوب است پذیرایی جلسات دفاع به صورت ساده و بدون تشریفات زائد صورت گیرد.

ماده ۲۳: ارزشیابی پایان‌نامه

نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)
- خوب (۱۶-۱۷/۹۹)
- خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)
- عالی (۱۹-۲۰)



آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

شیوه اجرایی ماده ۲۳:

بند ۱: نمره پایان‌نامه براساس فرم زیر توسط هیأت داوران مورد ارزشیابی قرار می‌گیرد: (فرم شماره الف/۱/۳)

ردیف	موضوع ارزشیابی	شاخص‌ها	سقف نمره	نمره دانشجوی
۱	کیفیت علمی پایان‌نامه	۱- اهمیت نظری، توسعه‌ای و یا کاربردی موضوع ۲- بدیع بودن و نوآوری ۳- میزان انطباق محتوای پایان‌نامه با موضوع ۴- استفاده از منابع و مآخذ معتبر و به روز	۱۰	
۲	کیفیت نوشتاری پایان‌نامه	۱- شیوه نگارش و انسجام مطالب ۲- پیراسته بودن متن از غلط‌های املائی و تایپی ۳- رعایت اصول مربوط به چکیده نویسی، مقدمه و نتیجه‌گیری ۴- رعایت شیوه‌نامه تحصیلات تکمیلی در اصول نگارش و صفحه‌آرایی	۵	
۳	کیفیت دفاع از پایان‌نامه	۱- چگونگی معرفی پایان‌نامه و دستاوردهای علمی آن ۲- نحوه پاسخگویی به سؤالات ۳- رعایت زمان بندی ارائه پایان‌نامه و میزان تسلط بر مطالب	۴	
۴	استمرار فعالیت‌های پژوهشی	گزارش‌های مرتب و منظم	۱	
		خیلی خوب: نمره ۱۸-۱۸/۹۹ خوب: نمره ۱۶-۱۷/۹۹	جمع نمرات پایان‌نامه از ۲۰	نمره به عدد نمره به حروف
		مردود: نمره کمتر از ۱۴		
		متوسط: نمره ۱۴-۱۵/۹۹		

بند ۲: استمرار در فعالیت پژوهشی

برای دانشجویان کارشناسی ارشد نمره بند "استمرار فعالیت‌های پژوهشی" از فرم ارزشیابی پایان‌نامه لحاظ می‌گردد.

بند ۳: مقاله مستخرج از پایان‌نامه

الف: اگر دانشجو مقاله یا مقالاتی مستخرج از پایان‌نامه (همراه با اسم استاد راهنما و تأیید ایشان) را تا قبل از جلسه دفاع برای مجلات معتبر علمی، پژوهشی و یا علمی - ترویجی (مورد تأیید وزارتین و حوزه علمیه) ارسال نموده و به مرحله داوری رسیده باشد، تا سقف نیم نمره (۰/۵) و در صورت پذیرش قطعی یا چاپ مقاله تا سقف ۱ نمره از بند کیفیت علمی پایان‌نامه با نظر هیأت داوران کسب خواهد کرد.

ب: اگر دانشجو مقاله یا مقالاتی مستخرج از پایان‌نامه (همراه با اسم استاد راهنما و تأیید ایشان) را تا قبل از جلسه دفاع به کنفرانس‌های معتبر داخلی یا خارجی ارسال نموده و گواهی پذیرش از کنفرانس را دریافت نماید، تا سقف نیم نمره (۰/۵) از بند کیفیت علمی پایان‌نامه با نظر هیأت داوران کسب می‌کند.

بند ۳: دستاوردهای علمی پایان‌نامه

در صورت کسب دستاوردهای علمی از پایان‌نامه در قالب موارد ذیل می‌تواند نمره اضافه‌ای به پایان‌نامه تعلق گیرد:





آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

الف: پایان‌نامه‌هایی که از طرف سازمان‌ها و مراکز دولتی و غیردولتی در قالب دستورالعمل مصوب سازمان یا قرارداد منعقد شده بین دانشگاه و سازمان حمایت شود.

ب: پایان‌نامه‌هایی که بخشی از طرح پژوهشی کاربردی برون دانشگاهی باشند.

ج: پایان‌نامه‌هایی که منجر به ساخت دستگاه یا نمونه‌ای شده باشند که قابلیت استفاده در بخش کاربرد را داشته باشد.

د: پایان‌نامه‌هایی که در قالب پایان‌نامه یا در ارتباط با آن اختراعی به ثبت برسد.

تذکر: دانشجوی موظف است که مستندات مربوط به هر یک از بندهای فوق را به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل دهد. این مستندات توسط نماینده تحصیلات تکمیلی حاضر در جلسه دفاع بررسی و در صورت تأیید توسط هیأت داوران به حوزه تحصیلات تکمیلی ارسال می‌گردد. پس از اخذ تأیید دفتر ارتباط با حوزه صنعت دانشگاه میباید توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه، نمره اختصاص یافته به دانشجو توسط هیأت داوران مورد تأیید قرار می‌گیرد. در غیر این صورت دانشجو مشمول نمره پایان‌نامه کاربردی نخواهد شد.

بند ۴: چاپ و تکثیر پایان‌نامه

الف: دانشجو موظف است پس از دفاع از پایان‌نامه‌ی خود، نسبت به رفع نواقص و اصلاحات احتمالی آن، طبق نظرات و پیشنهادهای هیأت داوران اقدام کند.

ب: به منظور پرهیز از طولانی شدن زمان انجام اصلاحات پایان‌نامه در صورتی که دانشجو بعد از گذشت ۶۰ روز تقویمی از تاریخ دفاع، اصلاحات پایان‌نامه را در قالب فرم صدور مجوز صحافی پایان‌نامه تحویل اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ندهد، تاریخ دفاع قابل قبول (دانش‌آموختگی) وی، زمان تحویل فرم مربوط به تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود. در صورت تحویل اصلاحات نهایی بعد از گذشت یک نیمسال از دفاع، تاریخ دفاع قابل قبول دانش‌آموختگی یک نیمسال نسبت به تاریخ اولیه دفاع به تأخیر خواهد افتاد و کلیه تبعات آن از جمله تمدید سنوات و پرداخت شهریه طبق مقررات (بجز کسر ۰/۵ نمره تمدید نیمسال ششم) متوجه دانشجو است.

تذکر: تأیید اصلاحات توسط استاد راهنما، استاد مشاور و داوران پایان‌نامه و در قالب صدور مجوز صحافی پایان‌نامه انجام می‌گیرد و تاریخی که فرم مذکور به تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌رسد، ملاک محاسبه ۶۰ روز خواهد بود. ج: تعداد نسخ پایان‌نامه که توسط دانشجو تکثیر و صحافی می‌شود، عبارت است از: دو عدد CD برای اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه، یک نسخه چاپی به همراه CD برای کتابخانه مرکزی دانشگاه و نسخه‌های الکترونیکی به تعداد استاد / استادان راهنما و مشاور (هر کدام یک نسخه).

ماده ۲۴: ملاک دانش‌آموختگی

ملاک دانش‌آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان‌نامه است. تبصره ۱: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداقل ۱۰ واحد از در سهایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند. در این صورت اجازه دفاع از پایان‌نامه به وی داده می‌شود.





آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و شیوه نامه اجرایی

تبصره ۲: به دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی اعطا می شود.

شیوه اجرای ماده ۲۴:

الف: اخذ واحدهای مربوط به این بند نیز منوط به پرداخت هزینه طبق تعرفه مصوب هیات امناء/ هیات ریسه می باشد.
ب: آخرین نمره قبولی درس اخذ شده ملاک محاسبه میانگین خواهد بود.

ماده ۲۵: کپی برداری علمی

چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی مؤسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.
تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۶: تاریخ دانش آموختگی

تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

شیوه اجرای ماده ۲۶:

انواع گواهی های دانش آموختگی کارشناسی ارشد

الف: گواهی موقت با ارزش استخدامی و غیر قابل ترجمه برای دانش آموختگان غیر شاغل: این گواهی در صورتی صادر می شود که دانشجو پس از فراغت از تحصیل به سازمان خاصی تعهد نداشته و کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم (برای آقایان) را ارائه نماید و بدهی به صندوق رفاه را تقسیط یا پرداخت کرده باشد. (حسب آیین نامه صدور مدرک).

ب: گواهی فارغ التحصیلی بدون ارزش استخدامی و ترجمه برای دانش آموختگان شاغل: چنانکه دانش آموخته، کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم را ارائه داده و بدهی صندوق رفاه دانشجویان را تقسیط یا پرداخت کرده باشد، این گواهی صادر می شود. برای دانش آموختگانی که از معافیت فرهنگی برخوردار بوده و کادر رسمی یا آزمایشی وزارت آموزش و پرورش هستند، ارائه ی آخرین حکم کارگزینی الزامی است (گواهی فراغت از تحصیل این افراد با عنوان نهاد و موسسه یا سازمان محل خدمت صادر و ارسال می گردد).

ج: برای دانش آموختگانی که عضو رسمی ارگان های نظامی هستند: ارائه ی کارت عضویت رسمی الزامی است. (گواهی فراغت از تحصیل این افراد با عنوان ارگان مربوطه صادر و ارسال می گردد).





آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و شیوه‌نامه اجرایی

ماده ۲۷: تفویض اختیار

مؤسسه می‌تواند بخشی از اختیارات خود را در این آیین‌نامه به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.

ماده ۲۸: نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه

مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده مؤسسه است. با این توضیح که نظارت بر حسن اجرا در سطح دانشکده بر عهده رییس دانشکده و در سطح دانشگاه بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۹: مفاد آیین‌نامه و شیوه‌نامه اجرایی، زمان تصویب و سایر ضوابط و مقررات

این آیین‌نامه در یک مقدمه، ماده ۲۹ و تبصره و در جلسه هیأت ریسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۲ به تصویب رسید و برای تمامی دانشجویان کارشناسی ارشد از نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰ لازم‌الاجرا است.

تذکر:

بند ۱. در سایر مواردی که آیین‌نامه و شیوه اجرایی آن مسکوت باشد، مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

بند ۲. رفع ابهام یا تناقض در موارد این شیوه‌نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با تایید معاون آموزشی است.