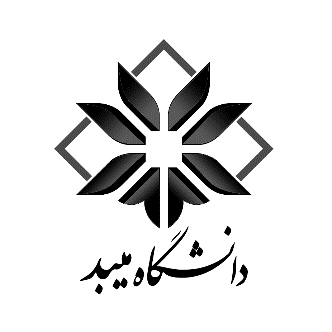


**کلیه حقوق مادی و معنوی مترتب بر نتایج مطالعات، ابتکارات و نوآوری‌های ناشی از تحقیق موضوع این پایان‌نامه/رساله متعلق به دانشگاه میبد است و هرگونه استفاده از نتایج علمی و عملی این اثر برای تولید دانش فنی، ثبت اختراع، ثبت اثر بدیع هنری و نیز چاپ و تکثیر، نسخه‌برداری، ترجمه و اقتباس و ارائه مقاله در سمینارها و مجلات علمی منوط به موافقت کتبی دانشگاه است.**



**دانشکده الهیات و معارف اسلامی**

**گروه علوم قرآن و حدیث**

**پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد**

**علوم قرآن و حدیث**

**عنوان**

**در این قسمت عنوان پایان نامه یا رساله درج می شود**

**استاد(ان) راهنما**

**دکتر +نام و نام خانوادگی استاد راهنما**

**استاد(ان) مشاور**

**دکتر +نام و نام خانوادگی استاد مشاور**

**پژوهش و نگارش**

**نام و نام خانوادگی دانشجو**

**ماه دفاع سال دفاع**

**تقدیم**

**تقدیر و تشکر**

**محل درج برگه ارزيابي و امتياز**

**چکیده**

**واژگان کلیدی:**

**فهرست مطالب**

فهرست مطالب به صورت فهرست آنلاین تهیه شود:

1. عنوان ها لِوِل بندی شود. (از طریق مسیر ذیل لول هر عنوان را تعیین کنید).

HOME>Paragraph>General>Outline level

1. پس از اتمام لول بندی، ابتدا در این صفحه کلیک کرده سپس از مسیر ذیل، فهرست مطالب را فراخوان نمایید (به صورت خودکار، عناوین لول‌بندی شده به اینجا منتقل می‌شود):

REFERENCES> Table of contens>Contents

1. در صورتی که تغییر در فهرست ایجاد شد، برای بروزرسانی فهرست: بر روی فهرست راست کلیک کرده، گزینه Update field را انتخاب می‌کنید:

گزینه page numbers only Update : به روز رسانی شماره صفحات فهرست.

گزینه Update entire table: به روز رسانی ساختار فهرست.

برای نمونه:

فهرست مطالب

[فصل اول:](#_Toc34398531) [کلیات و مفاهیم 1](#_Toc34398532)

[**1-1-تنظیمات بخش‌های اصلی 1: (مثال: 1-1-کلیات)** 2](#_Toc34398533)

[**1-1-1- تنظیمات عنوان‌های زیرمجموعه:** 3](#_Toc34398534)

[**1-2-تنظیمات بخش‌های اصلی 2: (مثال: 1-2-مفهوم‌شناسی)** 3](#_Toc34398535)

[**1-2-1-تنظیمات عنوان‌های زیرمجموعه:** 3](#_Toc34398536)

[فصل دوم:](#_Toc34398537) [عنوان فصل ... 5](#_Toc34398538)

[**2-1-تنظیمات بخش‌های اصلی:** 6](#_Toc34398539)

[**2-1-1-تنظیمات عنوان‌های زیرمجموعه:** 6](#_Toc34398540)

[فصل سوم:](#_Toc34398541) [عنوان فصل سوم 7](#_Toc34398542)

[**3-1-تنظیمات بخش‌های اصلی:** 8](#_Toc34398543)

[**3-1-1-تنظیمات عنوان‌های زیرمجموعه:** 8](#_Toc34398544)

[**نتیجه گیری** 9](#_Toc34398545)

[**منابع و مآخذ** 13](#_Toc34398546)

# فصل اول

# کلیات و مفاهیم

**1-1-تنظیمات بخش‌های اصلی 1: (مثال: 1-1-کلیات)**

فونت عنوان بخش: IRLotus 16 (Bold)

فاصله قبل از عنوان بخش: Auto

تورفتگی سطر عنوان بخش: 0

فونت متن (در سراسر اثر): IRLotus 13

تورفتگی اول هر پاراگراف(در سراسر اثر) :1 سانتی‌متر

فاصله بین خطوط (در سراسر اثر): Exacly 29 pt

نکات مهم:

1-متن اصلي با قلم 13 و فونت IRLotus یا B Nazanin باشد [در صورتی که از فونت B Nazanin استفاده شود، حتما می‌بایست متن­های عربی با قلم Traditional Arabic باشد]. پس توصیه می‌کنیم دانشجویان رشته‌های الهیات و علوم انسانی، از فونت IRLotus استفاده کنند. متن پاورقی نیز با فونت‌های فوق و قلم 11 باشد.

تو رفتگی سطر اول هر پاراگراف: 1 سانتی متر

2- در زبان فارسی، برخی ترکیب‌های پیشوندی و پسوندی، کلمات مرکب و... که در تایپ میان آنها Space می‌خورد، به دلیل آنکه تمام حروف آنها، یک کلمه محسوب می‌شوند، باید از نیم‌فاصله یا فاصله جامد استفاده کرد. مثل خانه‌ها به جای خانه ها / می‌شود به جای میشود یا می شود / قهوه‌ای به جای قهوه ای/ بهره‌وری به جای بهره وری. برای این منظور ابتدا تنظیمات زیر را در نرم‌افزار ورد خود، اعمال نمایید:

Insert > symbol > Special characters > No width optional break > shortcut key > assign

\* بهتر است Ctrl + Space را به عنوان shortcut key انتخاب نمایید.

3- رعایت دستورالعمل‌های نگارش زبان فارسی، درج صحیح علایم سجاوندی، پاراگراف‌بندی، درج عبارات نقل قول مستقیم درون گیومه «»، حتما در دستور کار قرار گیرد.

4- حواشی کاغذ: بالا: 3 سانتی متر / پایین: 2.5 سانتی متر / چپ: 3.5 سانتی متر / راست: 3.5 سانتی متر. (این حواشی از طریق سربرگ layout، بخشMargins قابل تنظیم است).

5- روش ارجاع دهی: بلافاصله بعد از خاتمه جمله «در داخل متن و درون پرانتز»، به منابع استفاده شده به روش APA ارجاع داده شود. به عنوان نمونه (طباطبایی، 1387، ج3، ص25). برای اطلاع از جزئیات بیشتر به دستورالعمل روش استاندارد APA در سایت دانشگاه در محل دستورالعمل نگارش پایان‌نامه مراجعه گردد.

6- شماره­گذاري فصول، بخش­ها و قسمت­ها: بخش­ها و قسمت­هاي مختلف هر فصل با اعدادي نظير 6-4 يا 6-4-2 مشخص مي­شود که عدد 6 شماره‌ فصل، عدد 4 شماره بخش و عدد 2 شماره قسمت است.

7- شماره­گذاري جداول، نمودارها و ...: تمامي شکل­ها و جدول­ها، بايد به ترتيب ظهور در هر فصل شماره‌گذاري شوند. مثلاً برای فصل 2، جدول 2-1، جدول 2-2 و ...، برای جدول­های فصل 3، جدول 3-1، جدول 3-2 و .... عنوان جدول­ها در بالاي آنها و عنوان شکل­ها در زير آنها با قلم 12 Bold ذکر مي­گردد.

* + 1. **تنظیمات عنوان‌های زیرمجموعه:**

فونت عنوان‌های زیرمجموعه: IRLotus 14 (Bold)

فاصله قبل از عنوان: Auto

تورفتگی سطر عنوان: 0

**1-2-تنظیمات بخش‌های اصلی 2: (مثال: 1-2-مفهوم‌شناسی)**

فونت عنوان بخش: IRLotus 16 (Bold)

فاصله قبل از عنوان بخش: Auto

تورفتگی سطر عنوان بخش: 0

* + 1. **تنظیمات عنوان‌های زیرمجموعه:**

فونت: IRLotus 14 (Bold)

فاصله قبل از عنوان: Auto

تورفتگی سطر عنوان: 0

\*شماره صفحات به صورت پیش‌فرض برای شما تنظیم شده است؛ لذا چنانچه ساختار حاضر را به هم نزنید، نیازی به دست کاری آن نیست.

# فصل دوم

# عنوان فصل ...

**2-1-تنظیمات بخش‌های اصلی:**

فونت عنوان بخش: IRLotus 16 (Bold)

فاصله قبل از عنوان بخش: Auto

تورفتگی سطر عنوان بخش: 0

فونت متن: IRLotus 13

تو رفتگی سطر اول هر پاراگراف: 1 سانتی متر

* + 1. **تنظیمات عنوان‌های زیرمجموعه:**

فونت: IRLotus 14 (Bold)

فاصله قبل از عنوان: Auto

تورفتگی سطر عنوان: 0

# فصل سوم

# عنوان فصل سوم

**3-1-تنظیمات بخش‌های اصلی:**

فونت عنوان بخش: IRLotus 16 (Bold)

فاصله قبل از عنوان بخش: Auto

تورفتگی سطر عنوان بخش: 0

فونت متن: IRLotus 13

تو رفتگی سطر اول هر پاراگراف: 1 سانتی متر

* + 1. **تنظیمات عنوان‌های زیرمجموعه:**

فونت: IRLotus 14 (Bold)

فاصله قبل از عنوان: Auto

تورفتگی سطر عنوان: 0

**نتیجه­گیری**

فونت متن: IRLotus 13

تو رفتگی سطر اول هر پاراگراف: 1 سانتی متر

**ضمائم (در صورت وجود)**

**پی‌نوشت (در صورت وجود)**

**واژه نامه (اختياری)**

**منابع و مآخذ**

رعایت نکات ذیل ضروری است:

\* در صورت استفاده از قرآن کریم و نهج البلاغه، این دو منبع بدون شماره در ابتدای منابع درج گردد.

\* نخست منابع «فارسی ـ عربی»، آنگاه «منابع لاتین» و در نهایت منابع الکترونیک درج می‌شود.

\* نیازی به تفکیک کتاب، مقاله و پایان‌نامه نیست و همه آنها یکجا بیایند.

\* منابع به ترتیب حروف الفبا درج گردد. نخست منابع را انتخاب و مسیر ذیل را بپیمایید تا به صورت خودکار، ترتیب الفبایی لحاظ شود:

HOME>Paragraph>Sort( )

C:\Users\KHALILI\Desktop\Capture.PNG

\* توجه: منابعی که با حرف «آ» شروع می شوند از این قاعده استثنا بوده و می بایست به صورت دستی پس از منابع قرآن کریم و نهج البلاغه با درج شماره منبع تنظیم گردد.

نمونه:

-قرآن کریم، مشخصات (در صورت استفاده)

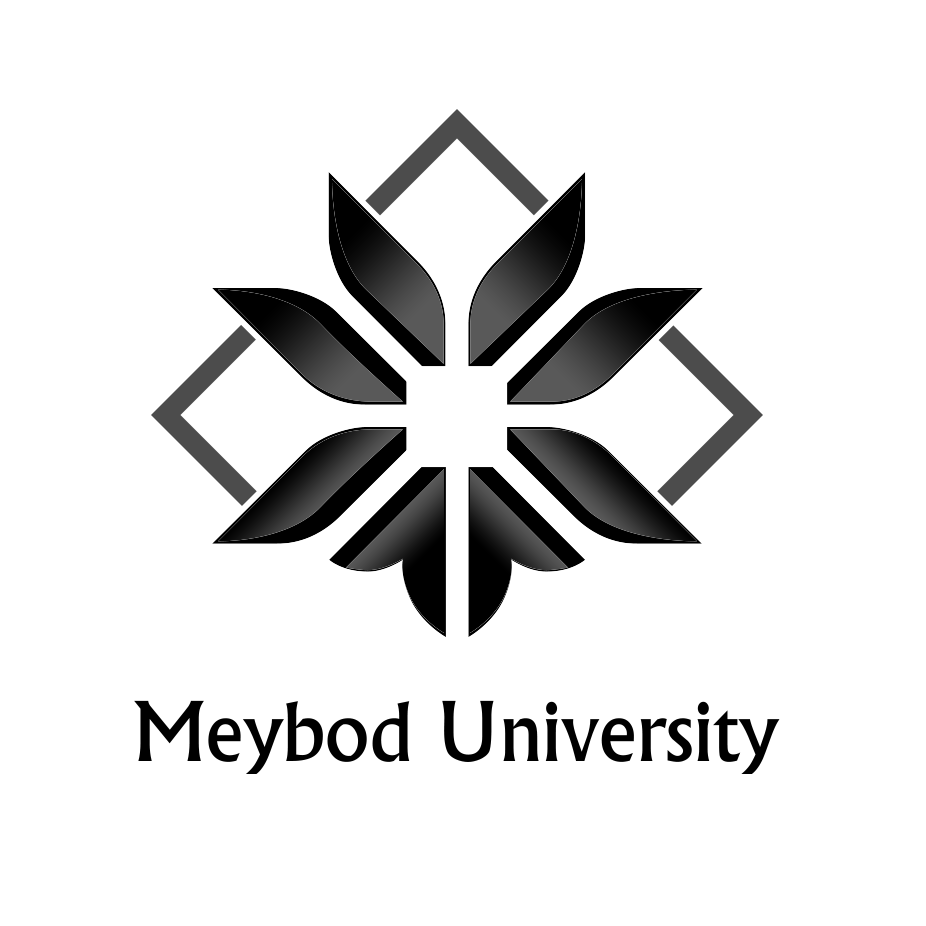
- نهج البلاغه، مشخصات (در صورت استفاده)

نام مشهور (خانوادگی) نویسنده، نام نویسنده (سال چاپ کتاب). نام کتاب. به کوشش(در صورت وجود). محل نشر: نام انتشارات.

طریحی، فخرالدین (بی‌تا). تفسیر غریب القرآن الکریم. به کوشش محمدکاظم الطریحی. قم: انتشارات زاهدی.

**Abstract**

**Keywords**:



**of Theology Faculty**

**Departmant of the Quran and Hadith Sciences**

**Thesis Submitted**

**For the Degree of M.A.**

**Title:**

**Supervisor**

Dr.نام و نام خانوادگی استاد راهنما (لاتین)

**Advisor**

Dr. نام و نام خانوادگی استاد مشاور (لاتین)

**Author**

نام و نام خانوادگی دانشجو (لاتین)

**سال میلادی دفاع (لاتین) ماه میلادی دفاع (لاتین)**