



مدیریت تحصیلات تکمیلی

فرم تصویب پیشنهادیه پایان نامه  
کارشناسی ارشد

شناسه: الف/۲/۲  
تاریخ:  
پیوست:

مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی:

رشته/ گرایش تحصیلی:

نشانی و تلفن:

۱- مشخصات پایان نامه:

الف- عنوان

فارسی:

انگلیسی:

شماره دانشجویی: دوره: نوبت اول  نوبت دوم   
گروه: دانشکده:

نوع پایان نامه: کاربردی  بنیادی  توسعه‌ای  اولین نیمسال اخذ واحد پایان نامه: ..... تعداد واحد: .....

ب- مشخصات استادان راهنما و مشاور:

مسئولیت	نام و نام خانوادگی	درصد مشارکت	آخرین مدرک تحصیلی / مرتبه علمی	گروه / دانشکده / دانشگاه یا مؤسسه	امضا
استاد راهنمای اول					
استاد راهنمای دوم					
استاد مشاور اول					
استاد مشاور دوم					

این پیشنهادیه در شورای گروه..... به تاریخ ..... مورد بررسی و تصویب قرار گرفت و اطلاعات مربوط به آن در سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به کد رهگیری ..... ثبت و تایید شده است.

نام و امضای مدیر گروه:

تاریخ:

\* امضای استاد / استادان راهنما و استاد / استادان مشاور (داخل یا خارج از دانشگاه) در فرم پیشنهادیه (اصل یا اسکن شده) الزامی است. در مواقع خاص (به تشخیص شورای گروه) تأیید کتبی یکی از استادان راهنما / مشاور می‌تواند جایگزین امضای وی شود. در صورتی که هر یک از استادان یاد شده عضو هیات علمی دانشگاه نباشند، لازم است شرایط مواد مربوط در شیوه نامه کارشناسی ارشد را داشته باشند و ضمن درج نشانی و شماره تلفن آنان، آخرین حکم کارگزینی ایشان ضمیمه گردد.

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی

سلام علیکم

احتراماً پیشنهادیه مصوب آقای/ خانم ..... جهت درج در پرونده آموزشی نامبرده ارسال می‌شود.

نام و امضای رییس دانشکده:

تاریخ:

صفحه اول پیشنهادیه باید پس از تأیید استادان راهنما، مشاور و مدیر گروه / رییس دانشکده، به کارشناس آموزش دانشکده تحویل داده شود و یک نسخه از آن برای درج در پرونده دانشجو به کارشناس تحصیلات تکمیلی آموزش کل ارجاع گردد.

## ۲- شرح پایان نامه:

### الف) تعریف موضوع (تعریف مسأله، هدف از اجرا و کاربرد نتایج تحقیق):

- \* فرمت نگارش پیشنهادیه به این صورت است که همه مطالب فارسی با فونت بی نازنین ۱۲ غیر بولد، عناوین با فونت بی نازنین ۱۲ بولد و مطالب انگلیسی با فونت تایمز نیورومن ۱۱ تایپ شود.
- \* عناوین جداول و اشکال با فونت بی نازنین ۱۰ بولد و مطالب داخل جداول با فونت بی نازنین ۱۰ غیر بولد باشد. تمام اعداد داخل جداول، فارسی تایپ شود.
- \* در صورت استفاده از اسامی و یا اصطلاحات خارجی، انگلیسی آنها در پاروکی آورده شود.

### ب) سابقه تحقیق:

### ج) کلمات کلیدی:

فارسی :

انگلیسی :

### د) فرضیات (یا سوالات پژوهشی):

### ه) روش تحقیق (ویژه پردیس علوم انسانی، دانشکده‌های منابع طبیعی و هنر و معماری):

### و) مراحل اجرای پروژه و زمان بندی:

### ز) خلاصه پیشنهادیه رساله به زبان انگلیسی:

### ح) فهرست منابع و مأخذ:

شیوه ارائه منابع به (شیوه APA) و بصورت زیر می باشد:

الف- منابع داخل متن: نحوه ارجاعات داخل متن مقاله برای منابع فارسی بصورت فارسی و برای منابع انگلیسی، بصورت انگلیسی می باشد.

\* برای یک نویسنده در انتهای متن: (ذاکریان، ۱۳۹۸).

\* دو نویسنده در انتهای متن: (مقیمی و عباسی، ۱۳۹۹).

\* بیش از دو نویسنده در انتهای جمله: (حمیدی و همکاران، ۱۳۸۰).

### ب- منابع انتهای متن:

۱. کتاب تألیفی: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (تاریخ نشر). نام کتاب، محل انتشار، ناشر.

Author, A. A., & Author, B. B. (2013). Title of book. Location: Publisher.

۲. مقاله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (تاریخ نشر). «عنوان مقاله». نام مجله، سال چاپ (شماره چاپ): صفحات مقاله.

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (2013). Title of article. Title of Journal, volume, pp... .

### ۳- منابع اینترنتی:

Author, A. A. (2013). Title of webpage: Subtitle if needed, Retrieved Month day, year, from source: NCAA Committee on Sportsmanship and Ethical Conduct. (2012). Operations plan: Strategic planning and budgeting for the 2012and 2013Academic Years. Retrieved February 9, 2012, from [http://www1.ncaa.org/membership/governance/assoc-wide/sportsmanship\\_ethics/index.html](http://www1.ncaa.org/membership/governance/assoc-wide/sportsmanship_ethics/index.html)

### ۳- مواد، وسایل و دستگاه‌های مورد نیاز و منبع تأمین:

نام ماده یا دستگاه: ..... محل تأمین: .....

#### ۴- تعهد نامه دانشجوی:

اینجانب ..... متعهد می‌شوم که با توجه به مفاد این پیشنهادیه به طور تمام وقت، زیر نظر استادان راهنما و مشاور انجام وظیفه نمایم. در ضمن «تعهد رعایت حقوق معنوی دانشگاه میبید» را مطالعه نموده و با اطلاع از این که شرط فارغ‌التحصیلی اینجانب پایبندی شرعی و قانونی به رعایت حقوق معنوی مذکور است و باید تعهدنامه امضا شده را همراه پایان نامه صحافی نمایم، اقدام به انجام پیشنهادیه تصویب شده خواهم کرد.

#### تاریخ و امضای دانشجو:

#### نکات مهم:

موارد مهمی که دانشجویان محترم باید به آن توجه داشته باشند:

۱ - دانشجو موظف است با نظر استاد/استادان راهنما پیشنهادیه پایان‌نامه خود را حداکثر تا ۸ هفته پس از شروع نیمسال سوم به مدیرگروه تحویل دهد. همچنین دانشجو باید با اعمال تغییرات مورد نظر گروه، پیشنهادیه پایان‌نامه خود را حداکثر تا ۱۰ هفته پس از شروع نیمسال سوم به تصویب شورای گروه و حداکثر تا ۱۴ هفته پس از شروع نیمسال سوم به تصویب شورای دانشکده برساند.

از سقف ۱/۵ نمره تشویقی پایان‌نامه، ۰/۵ نمره به تصویب بدون تاخیر پیشنهادیه تعلق می‌گیرد. در صورت تصویب پیشنهادیه از هفته پانزدهم نیمسال سوم تا پایان نیمسال چهارم نمره تشویقی به دانشجو تعلق نمی‌گیرد. در صورت عدم تصویب پیشنهادیه بعد از پایان نیمسال چهارم، با توجه به گزارش‌های پیشرفت، به تشخیص شورای دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در خصوص ادامه تحصیل دانشجو تصمیم‌گیری می‌شود.

۲ - پس از تصویب پیشنهادیه در شورای دانشکده، اطلاعات مربوط توسط دانشجو باید در سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به آدرس <http://sabt.irandoc.ac.ir/> ثبت و توسط استاد راهنما تأیید گردد.

۳ - پس از تصویب پیشنهادیه پایان‌نامه، علاوه بر ثبت اطلاعات آن، لازم است نسخه اصلی پیشنهادیه و تاییدیه ثبت آن در پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران جهت بایگانی در پرونده به اداره آموزش کل توسط کارشناس آموزش دانشکده ارسال شود.

۴- دانشجو موظف است از نیمسال چهارم تحصیلی، گزارش‌های پیشرفت کار خود را تکمیل کرده، پس از تأیید استاد راهنما، مدیر گروه و رئیس دانشکده به کارشناس آموزش دانشکده تحویل دهد. عدم تکمیل و تحویل به موقع گزارش‌های پیشرفت تحصیلی منجر به منع ثبت نام دانشجو، کسر نمره تشویقی و در نهایت محروم شدن از تحصیل می‌گردد.