

مراحل ثبت درخواست وام و تشکیل پرونده

۱ - مراجعه به سایت bp.swf.ir



به پورتال دانشجویی صندوق رفاه خوش آمدید

انتخاب سیستم

ورود به پورتال فاز 2

تشکیل پرونده

ورود به پورتال سجاد

بنام اعتماد الکترونیک
www.eNAMAD.ir

دانشجویانی که در حال حاضر در حال تحصیل می باشند جهت انجام امور مربوط به خود از طریق سامانه فاز 2 به پرونده خود دسترسی یابند

دانش آموختگانی که دارای دفترچه افساط بانک تجارت بوده و با فارغ التحصیل بعد از سال 86 می باشند از طریق سامانه فاز 2 به پرونده خود دسترسی یابند

دانش آموختگانی که دارای دفترچه افساط بانک ملی بوده و با فارغ التحصیل قبل از سال 86 می باشند از طریق سامانه سجاد به پرونده خود دسترسی یابند

دانشجویان فاقد پرونده در صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم جهت ثبت اطلاعات خود از دکمه تشکیل پرونده استفاده نمایند

۲ - ورود به قسمت تشکیل پرونده و جستجوی مقاطع تحصیلی خود بر اساس کد ملی.



کد ملی *

جستجو

ارتباط با ما

© تمامی حقوق این سایت برای صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم محفوظ می باشد

در صورتی که پس از جستجو در لیست نمایان شده مقطع فعلی دانشجو در دانشگاه کاشان وجود ندارد لازم است نسبت به درخواست ایجاد مقطع جدید از همین قسمت اقدام و منتظر تایید مقطع توسط دانشگاه باشید و پس از تایید آن مجاز به انجام مرحله ۳ به بعد می باشید (نسبت به ورود اطلاعات سجلی و تحصیلی خود دقت نمایید)

۳ - در صورتی که دارای پرونده در دانشگاه کاشان می باشد از قسمت ورود به پورتال فاز ۲ اقدام نمایید.

۴ - برای ورود به پورتال دانشجویی خود شماره ملی خود را طبق فرمت (۱-۴۵۶۷۸۹-۱۲۳) وارد نموده و وارد پورتال خود گردید.

(کلمه عبور بصورت پیش فرض همان کد ملی با خط فاصله می باشد و در صورت فراموش کردن رمز می توانید از قسمت مشخص شده استفاده نمایید که پس از ارسال شدن رمز بصورت پیامک برای شماره رمز همان کلمه عبور با خط فاصله می گردد)

مراحل ثبت درخواست وام و تشکیل پرونده

ورود کاربر

توجه کد ملی را به فرمت زیر وارد نمایید
123-123456-1
 کلمه عبور در ابتدا همان کد ملی به فرمت بالا می باشد که بعد از ورود تغییر دهید

کد ملی:

کلمه عبور:

حاصل جمع:

کلمه عبور خود را فراموش کرده ام

به پورتال دانشجویی صندوق رفاه خوش آمدید

مراحل تسویه حساب و باز پرداخت اقساط دانش آموزان دارای دفترچه اقساط با قیاس نقدی بانک تجارت

مرحله اول : ورود به صفحه خانگی صندوق رفاه دانشجویان

مرحله دوم : ورود به پورتال دانشجویی با نام کاربری و کلمه عبور که کد ملی با خط تیره می باشد بطور مثال: 006-521552-6

تذکر : در صورتیکه نام کاربری و رمز عبور شما صحیح نمی باشد با اداره رفاه دانشگاه محل تحصیل خود تماس حاصل نمایید

مرحله سوم : تغییر و تایید کلمه عبور ، در غیر این صورت درگاه پرداخت بازگشایی نمی شود

مرحله چهارم : الف : ورود به صفحه دفترچه اقساط و انتخاب آیمهای پرداختی برای آندسته از افرادی که قصد پرداخت دفترچه اقساط و جریمه دیرکرد و یا

۵- پس از ورود به پورتال می توانید از قسمت درخواست وام نسبت به درخواست وام مورد نظر اقدام نمایید.

توجه : دانشجویان روزانه لازم است قبل از درخواست وام نسبت به افتتاح حساب نزد یکی از شعب بانک تجارت و ارائه شماره حساب همراه با نام و کد شعبه به اداره رفاه دانشجویی مبادرت فرمایند.

سندوق رفاه دانشجویان

مشخصات تغییر کلمه عبور خلاصه وضعیت **درخواست وام** تسویه حساب پرداخت بدهی توسط درگاه بانک پیامها خروج

دانشجوی گرامی درخواست وام شما در صورت تایید دانشگاه ثبت نهایی و به صندوق رفاه دانشجویان ارسال می گردد

۶ - پس از درخواست وام دانشجویان موظف به ارائه مدارک مربوط به ضامن و مدارک خاص هر نوع وام (طبق اطلاعیه های اداره رفاه) به اداره رفاه دانشجویی می باشند.

۷ - دانشجویان متقاضی وام لازم است برای پیگیری تایید وام خود نیز به قسمت درخواست وام مراجعه و در صورت وجود مشکل بصورت حضوری به اداره رفاه دانشجویی مراجعه نمایند.

با تشکر - اداره رفاه دانشجویی