

## « اطلاعیه ثبت نام مقدماتی نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۱ دانشگاه میند »

قابل توجه دانشجویان محترم (کارشناسی و تحصیلات تکمیلی):

به اطلاع می‌رساند زمان ارزشیابی و ثبت نام مقدماتی نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۱ طبق تقویم آموزشی، از تاریخ **۱۴۰۱/۰۹/۱۹ آغاز و تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۳** ادامه خواهد داشت.

- دانشجویان گرامی لازم است تا **پس از شرکت در ارزشیابی استادان دروس نیمسال جاری**، اقدام به انتخاب دروس نیمسال بعدی خود تا سقف مجاز انتخاب واحد نمایند.

- در مورد اطلاع از دروس قابل اخذ در نیمسال دوم ۱۴۰۱، طبق چارت درسی رشته و با توجه به نظر مدیران محترم گروه اقدام نمایند.

- لازم به ذکر است **امکان اخذ ۲۴ واحد برای دانشجویان کارشناسی ترم آخر یا رفع پیش نیاز** در زمان ثبت نام مقدماتی امکان پذیر نیست و در زمان ثبت نام اصلی و حذف و اضافه با اخذ مجوز از مدیر گروه این امر قابل انجام است.

- دانشجویانی که به دلیل منع ثبت نام، امکان ارزشیابی و ثبت نام مقدماتی برای آنها وجود ندارد، لازم است جهت رفع منع ثبت نام با آقای جعفری با شماره ۰۳۵-۳۳۲۱۲۲۱۱ تماس بگیرند.

- دانشجویانی که بدهی قبلی داشته اند قبل از انجام ثبت نام مقدماتی، نسبت به رفع بدهی خود اقدام نمایند تا در فرایند ثبت نام دچار مشکل نشوند. (کارشناس امور مالی ۰۳۵-۳۳۲۱۲۳۳۶)

- در صورت عدم انجام ثبت نام مقدماتی، ثبت نام اصلی امکان پذیر نخواهد بود.

- دانشجویان تحصیلات تکمیلی نیز در زمان ثبت نام مقدماتی لازم است دروس ترمی، پایان نامه، امتحان جامع و رساله دکتری را ثبت نمایند.

### مراحل انجام ثبت نام مقدماتی (انجام مرحله ۱ شرط ورود به ثبت نام مقدماتی است):

۱- انجام ارزشیابی اساتید ترم جاری توسط دانشجو: که با مراجعه به سامانه آموزشی گلستان و ورود به قسمت ارزشیابی به انجام می‌رسد و شرط لازم جهت ثبت نام مقدماتی می‌باشد.

۲- بعد از انجام ارزشیابی، استفاده از پردازش ثبت نام مقدماتی از منوی: **ثبت نام / عملیات ثبت نام مقدماتی / ثبت نام مقدماتی**

#### نام مقدماتی

۱-۲- مشاهده لیست دروس مورد نیاز برای انتخاب در ثبت نام مقدماتی که با وارد نمودن کد دانشکده (دو رقم اول شماره درس از سمت چپ) و گروه آموزشی (دو رقم دوم شماره درس) و مقطع تحصیلی در کادر مربوطه و کلیک روی کلید **مشاهده دروس ارائه شده** در بالای همان کادر ممکن خواهد بود.

۳- برای انتخاب دروس عمومی و پایه برای انتخاب **کد دانشکده (عدد ۱۰)** و **کد گروه (عدد ۱۰)** و بعد نام درس انتخاب شود.

- ۴- حذف دروس پیشنهادی به تشخیص دانشجو از دروس جدول بالا (دروس در دست ثبت نام).
- ۵- انتخاب تک تک دروس مورد نظر در پایین صفحه که در نتیجه دروس مورد نظر به جدول بالا (دروس در دست ثبت نام) منتقل شده و به دروس پیشنهادی اضافه می شوند.
- ۶- کلیک روی کلید **بررسی تغییرات** و سپس کلید **اعمال تغییرات** جهت ثبت دروس.
- ۷- تأیید دروس انتخاب شده با انتخاب گزینه تأیید در مقابل وضعیت تأیید / دانشجو.

The screenshot shows a software interface for course selection. At the top, there are tabs for 'ثبت نام مقدماتی', 'اطلاعات جامع دانشجو', 'پیشنهاد دروس ثبت نام مقدماتی به دانشجو', and 'مغز کاربر'. Below the tabs, there is a header section with fields for 'نام و نام خانوادگی', 'واحد اعلام شده', 'واحد اعلام', and 'واحد گذرانده'. A table of courses is displayed with columns: 'درخواست', 'شماره درس', 'نام درس', 'واحد عملی', 'نوع درس', 'وضع ثبت', 'مرحله اخذ', and 'توضیحات'. Red arrows point from boxes labeled 'مرحله ۲', 'مرحله ۵', 'مرحله ۴', 'مرحله ۱-۲', and 'مرحله ۶' to specific rows in the table. The 'مرحله ۴' box points to the 'وضعیت ثبت' column. The 'مرحله ۶' box points to the 'وضعیت تأیید' column. A 'جستجو در دروس ارائه شده' dialog box is also visible.

**نکته:** چنانچه پس از تأیید و در مدت زمان مجاز ثبت نام مقدماتی خود، تصمیم به تغییر دروس انتخابی داشتید، لازم است تا ابتدا **تأیید را به عدم تأیید** برگردانده و پس از انجام اصلاحات مجدداً تأیید نمایید. شایان ذکر است وضعیت تأیید استاد نیز باید بصورت بررسی نشده باشد.

- همچنین در صورت نیاز به راهنمایی می توانید از کارشناسان آموزش نیز کمک بگیرید.

کارشناس دانشکده الهیات: ۰۳۵-۳۳۲۱۲۸۰۱

کارشناس دانشکده مهندسی: ۰۳۵-۳۳۲۱۲۴۰۱

کارشناس دانشکده علوم انسانی: ۰۳۵-۳۳۲۱۲۶۰۱

کارشناسان آموزش کل: ۰۳۵-۳۳۲۱۲۲۱۰-۲۲۱۴

کارشناس امور مالی: ۰۳۵-۳۳۲۱۲۳۳۶

آموزش دانشگاه میبد