



شیوه‌نامه تخصیص پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه میبد (۱۳۹۹)

به منظور دستیابی به اهداف سند چشم‌انداز دانشگاه میبد، و در راستای آیین‌نامه اعتبار پژوهشی (گرنه) اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی به شماره ۳/۳۵۷۲/۱۰۳۵۱ مصوب مورخ ۸۸/۰۶/۰۴ وزارت عتف و سیاست‌های بازنگری پژوهانه مصوب هیأت رئیسه دانشگاه، این شیوه‌نامه برای تخصیص اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی تصویب می‌شود. هدف اصلی، ساماندهی اعتبارات پژوهشی و نیز تفویض اختیار، آزادی عمل، تسهیل و ارتقای کیفیت و کمیت فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و بین‌المللی اعضای هیأت علمی است.

ماده ۱: تعاریف

۱-۱- پژوهانه

امتیازهای پژوهشی سالانه عضو هیأت علمی بر اساس مفاد این شیوه‌نامه و اعتبارات پژوهشی دانشگاه محاسبه و اعتبار آن در اختیار عضو هیأت علمی واجد شرایط قرار می‌گیرد تا در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی و فناوری خود و انجام پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی هزینه کند.

۱-۲- کارگروه ممیزی پژوهانه دانشکده مستقل

متشکل از مدیر امور پژوهشی دانشگاه و معاون پژوهشی (آموزشی-پژوهشی) دانشکده یا مدیر گروه مستقل ذیربط است و امتیازهای پژوهشی اعضای هیأت علمی را بر اساس ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه بررسی می‌کند.

۱-۳- کمیته پژوهانه دانشگاه

متشکل از مدیر امور پژوهشی دانشگاه و معاونین پژوهشی (آموزشی-پژوهشی) دانشکده‌های مستقل است و سیاست‌گذاری‌های هماهنگ مربوط به شیوه‌نامه پژوهانه را مورد بررسی و تصویب قرار می‌دهد.

ماده ۲: اهداف

- ۲-۱- اعطای اختیارات و آزادی عمل بیشتر به اعضای هیأت علمی در فعالیت‌های پژوهشی و فناوری.
- ۲-۲- استفاده هدفمند از منابع مالی موجود و افزایش بهره‌وری پژوهشی اعضای هیأت علمی.
- ۲-۳- افزایش رقابت و تقویت انگیزه اعضای هیأت علمی برای تولید علم در سطح ملی و بین‌المللی.
- ۲-۴- افزایش تعامل با سایر دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و تشویق ارتباط با جامعه و صنعت از طریق انجام پژوهش‌های تقاضامحور.
- ۲-۵- پژوهش و فناوری مبتنی بر برنامه اعضای هیأت علمی بر اساس اعتبار ویژه پژوهشی.
- ۲-۶- بسترسازی برای تشکیل گروه‌ها و قطب‌های پژوهشی و فعالیت‌های علمی بین رشته‌ای.
- ۲-۷- حمایت و ارتقای کیفیت پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی.

ماده ۳: معیارهای محاسبه امتیاز پژوهشی و شرایط اختصاصی

۳-۱- میانگین امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری به اتمام رسیده در فاصله زمانی یک سال منتهی به دهم دی ماه هر سال، مبنای تخصیص پژوهانه سال بعد خواهد بود.

۲-۳- امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی با رعایت حداکثرهای ذکر شده در جدول (۱) تعیین می‌شود. در موارد همپوشانی، طبق آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی عمل می‌شود. در صورت مشارکت افراد مختلف در فعالیت‌های پژوهشی، توزیع امتیاز پژوهشی بر اساس ضرایب آیین‌نامه ارتقا خواهد بود. اگر سهم اعضای هیأت علمی در فعالیت‌های پژوهشی مشترک تعیین شده باشد، امتیاز بر اساس سهم اعلام شده توزیع می‌شود. برای تخصیص و توزیع امتیاز مقاله پژوهشی مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجوی دانشگاه میبد، مشابه آیین‌نامه ارتقا عمل می‌شود.

تبصره ۱: محاسبه امتیاز مقالات معتبر داخلی و بین‌المللی (مقالات علمی در نوبت چاپ و دارای DOI خاتمه‌یافته تلقی می‌شوند):

Scopus و **JCR**، **WOS** = امتیاز مقاله علمی پژوهشی مجلات معتبر بین‌المللی نمایه شده در $4 + 3$ (IF/MIF)

$3 +$ (IF/MIF) = امتیاز مقاله علمی پژوهشی مجلات معتبر در نمایه‌های تخصصی بین‌المللی (غیر از موارد بالا)

$3 + 2$ (IF/MIF) = امتیاز مقاله علمی - پژوهشی داخلی (مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت)

$2 + 2$ (IF/MIF) = امتیاز مقاله علمی - ترویجی داخلی (مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت)

IF: Impact Factor (ضریب تأثیر دو سال قبل مجله)

MIF: Modified Impact Factor (ضریب تأثیر متوسط دو سال قبل مجلات مرتبط با رشته تخصصی عضو هیأت علمی)

تبصره ۲: به مقالاتی که به صورت مقاله کامل (Full paper) نبوده و به صورت‌های مختلف از قبیل **Technical note**، **Short communication**، **Letter** و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز سازد، تا ۸۰ درصد امتیاز مقاله کامل، و به مقالاتی از نوع **Review** تا ۱۰۰ درصد

امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد. امتیاز مقالات منتشره در نشریات **Nature** با شماره شاپای ۰۸۳۶-۰۰۲۸ و **Science** با شماره شاپای ۸۰۷۵-۰۰۳۶ با ضریب ۵، مقالات پراستناد (**Highly cited**) با ضریب ۳ و مقالات داغ (**Hot papers**) با ضریب ۲ در نظر گرفته می‌شود. مقالات پراستناد و مقالات داغ توسط پایگاه **EST** در **ISI** و پایگاه **PESI** در **ISC** اعلام می‌شوند.

تبصره ۳: به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی امتیاز داده می‌شود که نام "دانشگاه میبد" ("**Meybod University**") به عنوان سازمان متبوع و ایمیل سازمانی عضو هیأت علمی (**@meybod.ac.ir**) ذکر شده باشد. اگر عضو هیأت علمی از دانشگاه دیگری به دانشگاه میبد منتقل شود، این تبصره مد نظر قرار نمی‌گیرد. مقالات علمی-پژوهشی در دایره‌المعارف‌های معتبر که معمولاً ذکر نام مؤسسه محل کار مؤلف رایج نیست، شامل این تبصره نمی‌شود.

تبصره ۴: **IF** و **MIF** مجلات داخلی و بین‌المللی از سایت <http://impactfactor.ir> قابل دسترسی است.

تبصره ۵: فهرست مجلات نامعتبر از طریق وبگاه وزارت عتف به آدرس <http://rppc.msrt.ir> در دسترس است. از تاریخ ورود نشریه به فهرست مذکور (تاریخ تصویب)، آن نشریه نامعتبر شناخته شده و عطف به ماسبق نمی‌شود.

تبصره ۶: به کتب انتشارات دانشگاه میبد و دانشگاه‌های جامع و تخصصی سطح ۱ وزارت عتف تا ۱۰۰٪، سایر انتشارات معتبر دانشگاهی تا ۷۵٪ و سایر انتشارات تا ۵۰٪ حداکثر امتیازهای ذکر شده در جدول (۱) تعلق می‌گیرد. به کتاب‌های برگزیده سال جمهوری اسلامی ایران و یا کتاب‌های برگزیده دانشگاهی توسط جشنواره‌های معتبر با ضریب ۱/۵ امتیاز داده می‌شود.

تبصره ۷: امتیاز کتاب‌های چاپ شده توسط ناشران زیر با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد:

Elsevier, Springer, John Wiley, Taylor & Francis, Blackwell, Mc Grow Hill, Oxford, Routledge, Prentice Hall, Cambridge

به سایر کتاب‌های چاپ شده در خارج از کشور پس از ارزیابی کارگروه ممیزی پژوهانه دانشکده مستقل، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۸: چنانچه نام "دانشگاه میبد" ("**Meybod University**") روی جلد و یا شناسنامه کتاب درج شود، امتیاز کامل، و اگر در پایان پیشگفتار یا مقدمه کتاب ذکر شود، ۵۰ درصد امتیاز کامل پس از اعمال تبصره‌های ۶ و ۷ تعلق می‌گیرد.

تبصره ۹: به فصلی از کتاب، با نظر کارگروه ممیزی پژوهانه دانشکده مستقل تا سقف یک مقاله علمی-ترویجی امتیاز تعلق می‌گیرد و چنانچه ناشر معتبر بین‌المللی باشد، تا ۷ امتیاز امکان‌پذیر است.

تبصره ۱۰: محاسبه امتیاز طرح‌های پژوهشی داخل و خارج از دانشگاه (x: اعتبار جذب شده طرح خاتمه‌یافته (میلیون تومان) و y: امتیاز پژوهشی مربوطه):

$$y=0.75x$$

کل اعتبار جذب شده قرارداد تا ۱۰ میلیون تومان:

کل اعتبار جذب شده قرارداد از ۱۰ تا ۴۰ میلیون تومان:

$$y=5+0.25x$$

کل اعتبار جذب شده قرارداد بیش از ۴۰ میلیون تومان:

$$y=11+0.1x$$

تبصره ۱۱: انواع جذب گرنت‌های بین‌المللی جهت اعطای امتیاز پژوهانه:

۱- قرارداد جذب گرنت پروژه‌های مشترک بین‌المللی که با دانشگاه میبد منعقد و مبلغ به حساب دانشگاه واریز شده است: به ازای هر ۱۰۰۰ دلار تا ۴ امتیاز.

۲- قرارداد جذب گرنت بین‌المللی که با عضو هیأت علمی دانشگاه میبد منعقد و مبلغ به حساب دانشگاه واریز شده است: به ازای هر ۵۰۰۰ دلار، تا ۱/۵ امتیاز پس از احراز شرایط زیر اعطاء خواهد شد:

الف. نامه تأیید قرارداد به امضاء حداقل رئیس دانشکده طرف بین‌المللی (Head of Faculty) رسیده باشد.

ب. نام دانشگاه میبد به عنوان وابستگی شغلی عضو هیأت علمی در قرارداد ذکر شده باشد.

ماده ۴: نحوه محاسبه پژوهانه

۴-۱- کلیه اعضای هیأت علمی رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، طرح سربازی، بازنشسته و مأمور به خدمت (با حفظ وظایف آموزشی-پژوهشی به جز مأمور به تحصیل یا در مرخصی) واجد شرایط دانشگاه میبد می‌توانند از پژوهانه استفاده کنند. برای اعضای هیأت علمی بازنشسته، صرفاً امتیازات ستاره‌دار و راهنمایی پایان‌نامه/رساله قابل محاسبه است.

۴-۲- ضریب پژوهانه (G) عضو هیأت علمی از روابط زیر بدست می‌آید:

$$G=P_{TR}+4P_E$$

$$P_{TR}=2P_S+P_{NS}+P_{GS}$$

P_{TR} کل امتیازات نظری است که معادل مجموع P_S امتیاز کل ردیف‌های ستاره‌دار جدول ۱، P_{NS} امتیاز کل ردیف‌های غیرستاره دار جدول ۱ بجز ردیف‌های ۳۰ و ۳۱، و P_{GS} امتیاز راهنمایی پایان‌نامه/رساله (ردیف‌های ۳۰ و ۳۱ جدول ۱)، و P_E امتیاز تجربی (صرفاً برای افراد تجربی کار) معادل مجموع امتیازات ردیف‌های ستاره‌دار (*) جدول ۱ بجز ردیف‌های ۳۵ تا ۳۹ است.

۴-۳- مبلغ پژوهانه از ضرب ضریب پژوهانه (G) در معادل ریالی هر واحد از ضریب مذکور بدست می‌آید. معادل ریالی هر واحد از ضریب پژوهانه بر اساس درصد مشخصی از اعتبارات پژوهش و فناوری دانشگاه، هر ساله با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه اعلام می‌شود. به‌منظور ترغیب اعضای هیأت علمی به فعالیت‌هایی مانند شرکت و ارائه مقاله در کنفرانس‌های معتبر خارجی، استفاده از دستیار آموزشی-پژوهشی و پذیرش محقق پسادکتری، تأمین هزینه‌های تعاملات علمی بین‌المللی، و خرید تجهیزات آزمایشگاهی و میدانی غیرمصرفی، معادل اعتبار نظری با عنوان اعتبار ویژه به کل اعتبارات غیرستاره‌دار (ردیف ۵ جدول ۲) اضافه می‌شود.

۴-۴- اعضای هیأت علمی جدید یا مربیان تغییر وضعیت یافته به استادیاری که از زمان استخدام یا تغییر وضعیت آنها بیش از ۲ سال نمی‌گذرد و نیز اعضای هیأت علمی انتقالی از دانشگاه‌های دیگر، اگر از هیچ اعتبار پژوهانه‌ای استفاده نکرده باشند، می‌توانند فقط یک‌بار از اعتبار پژوهانه اولین بار در قالب پژوهانه نظری که میزان آن سالانه به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه می‌رسد، استفاده کنند.

ماده ۵: نحوه تخصیص اعتبار پژوهانه

۵-۱- هر عضو هیأت علمی متقاضی پژوهانه باید سالانه بر اساس ضوابط این شیوه‌نامه، اطلاعات فعالیت‌های پژوهشی سال جاری خود را همراه با مستندات موردنیاز در چارچوب زمانبندی اعلام شده به امور پژوهشی ارسال می‌کند تا توسط دانشکده بررسی، تأیید و امتیازدهی شود.

۵-۲- بر اساس اعتبار پژوهانه عضو هیأت علمی متقاضی، قرارداد پژوهانه بین عضو هیأت علمی و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه منعقد می‌شود. در متن قرارداد، امتیازات کل، نظری، تجربی، ستاره‌دار، غیرستاره‌دار، راهنمایی پایان‌نامه/رساله، و ویژه، و معادل ریالی آنها همراه با اعتبار باقیمانده سال قبل به تفکیک ذکر می‌شود.

۵-۳- اختصاص پژوهانه سال جدید منوط به تأیید قرارداد، تسویه پژوهانه سال قبل تا پایان بهمن ماه و تخصیص بودجه است.

ماده ۶: نحوه هزینه کرد پژوهانه

۶-۱- اعضای هیأت علمی می توانند ضمن رعایت مقررات و ضوابط، پژوهانه خود را در راستای ارتقای امور علمی، پژوهشی و فناوری مطابق جدول (۲) هزینه و نسبت به تسویه آن اقدام کنند. کلیه لوازم و تجهیزات غیرمصرفی خریداری شده از بخش های ویژه و تجربی اعتبار پژوهانه، جزو اموال دانشگاه میبد محسوب و پس از صدور و نصب برچسب اموال دانشگاه، در اختیار عضو هیأت علمی قرار می گیرد و پس از بازنشستگی به گروه مربوطه تحویل داده می شود.

۶-۲- اگر پژوهانه عضو هیأت علمی تا پایان سال هزینه نشود، اعتبار باقیمانده حداکثر می تواند تا پایان بهمن ماه سال بعد هزینه شود.

۶-۳- مسئولیت نظارت بر حسن استفاده از پژوهانه اعضای هیأت علمی هر دانشکده/گروه مستقل بر اساس شیوه نامه پژوهانه و آیین نامه های مربوط، به عهده معاون پژوهشی (آموزشی-پژوهشی) دانشکده/مدیر گروه مستقل است و کلیه موارد هزینه کرد از محل اعتبار پژوهانه (به جز ردیف ۱ جدول (۲) باید به تأیید معاون پژوهشی (آموزشی-پژوهشی) دانشکده/مدیر گروه مستقل و معاون پژوهشی دانشگاه برسد.

تبصره ۱۲: در مواردی که شیوه نامه مسکوت است یا ابهام دارد، تصمیم مقتضی در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه اتخاذ می شود.

ماده ۷: این شیوه نامه در ۷ ماده و ۱۲ تبصره در جلسات مورخ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از ابتدای سال ۱۳۹۹ لازم الاجرا بوده و تمام شیوه نامه های مصوب قبلی از درجه اعتبار ساقط است. این شیوه نامه پس از دو سال اجرا، در صورت لزوم بازنگری خواهد شد.

جدول (۱): نحوه امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی دانشگاه میبد

بند	موضوع	حداکثر در واحد کار	حداکثر برای دو سال	ملاحظات
چاپ مقاله در مجله				
۱*	مقاله علمی - پژوهشی مجلات معتبر بین‌المللی در Scopus و JCR، WOS	۷		- به تبصره‌های ۱ تا ۵ توجه شود.
۲*	مقاله علمی-پژوهشی مجلات معتبر در نمایه‌های تخصصی بین‌المللی (غیر از ردیف ۱)	۴		- امتیاز مقالات ردیف‌های ۱ و ۲ که با مشارکت اعضای هیأت علمی ۵۰۰ دانشگاه برتر که سالانه توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه روی وب‌سایت دانشگاه قرار می‌گیرد، چاپ می‌شود، با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شود.
۳*	مقاله علمی - پژوهشی مجلات معتبر داخلی مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت	۵		
۴*	مقاله علمی - ترویجی مجلات معتبر داخلی مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت	۴		
۵	مقاله علمی - پژوهشی مجلات معتبر خارجی و داخلی	۲	۴	- برای مجلات علمی پژوهشی دانشگاه میبد، فقط امتیاز یک مقاله از عضو هیأت علمی در هر سال انتشار مجله قابل احتساب است.
۶*	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله / پایان‌نامه عضو هیأت علمی	۲	۶	- به مقالات فهرست نشریات نامعتبر (Black list) امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
۷*	مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده در دایره‌المعارف معتبر	۴	۸	- برای سایر مقالات به تبصره ۲ توجه شود.
۸*	سایر مقالات (انواع مقاله به جز مقاله کامل)			
مقاله ارائه شده در همایش و کنفرانس				
۹	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی خارج از کشور	۲		- به تبصره ۳ توجه شود.
۱۰	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس‌های معتبر داخلی (ملی و بین‌المللی)	۱/۵	۱۴	- امتیاز مقالات ارائه شده در همایش و کنفرانس بر اساس شیوه‌نامه داخلی هیأت ممیزه دانشگاه میبد محاسبه می‌شود. - برای مقالات پذیرفته شده در کنفرانس‌های خارجی، اگر عضو هیأت علمی برای حضور در کنفرانس اقدام کرده باشد ولی موفق به شرکت در کنفرانس نشود، ۵۰ درصد امتیاز اعطا می‌شود.
۱۱	ارائه سخنرانی کلیدی در کنفرانس‌های معتبر ملی (بین‌المللی)	۱/۵ (۲)	۳ (۴)	- ارائه دعوت‌نامه به عنوان سخنران کلیدی و گواهی معتبر از دبیر کنفرانس الزامی است.
چاپ کتاب				
۱۲*	تصنیف کتاب	۱۵		
۱۳	تألیف کتاب	۱۰		
۱۴	تدوین و گردآوری کتاب	۸		- به تبصره‌های ۶ تا ۹ توجه شود.
۱۵	ترجمه کتاب تخصصی	۷	۱۴	- ارائه تأیید ناشر برای تجدید چاپ کتاب با تجدیدنظر ضروری است.
۱۶	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی با تجدیدنظر	۳	۶	- به کتاب‌های آمادگی کنکور و نمونه سؤالات آزمون، حل المسائل و موارد مشابه، و کتاب‌های غیرعلمی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
۱۷	بررسی، نقد و ویرایش کتاب معتبر/مجله معتبر	۲	۴	
۱۸	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۱۰		
۱۹	تصنیف و تألیف بخشی از کتاب ملی (بین‌المللی)	۴ (۷)		
طرح‌های پژوهشی و مشاوره تخصصی				
۲۰	طرح‌های پژوهشی کاربردی دانشگاه میبد (خاتمه یافته)	طرح‌های داخلی مصوب در مراکز پژوهشی عرضه‌محور		- به تبصره ۱۰ توجه شود. - در تمام موارد، گواهی اعطای امتیاز مدیریت امور پژوهشی الزامی است.
۲۱*	طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه (خاتمه یافته)	طرح‌های محصول‌محور مصوب در کارگاه نوآوری		- قراردادهای مشاوره تخصصی، نظارت بر طرح‌های پژوهشی
		فروش محصول و دانش فنی		همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت عتف و سایر نهادهایی که از قبل به تأیید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه رسیده باشد، در ردیف ۲۱ ارزیابی می‌شوند.
۲۲	حمایت از پایان‌نامه‌های دانشجویی توسط دستگاه‌های اجرایی			- امتیاز طرح‌های داخلی مصوب مراکز پژوهشی عرضه‌محور بر اساس ۵۰٪ امتیاز پژوهشی (تبصره ۱۰) محاسبه می‌شود. - امتیاز طرح‌های محصول‌محور مصوب در کارگاه نوآوری سطح ۲، یک امتیاز و سطح ۳، سه امتیاز بر اساس نظر مدیریت امور فناوری - امتیاز قراردادهای خدماتی، مشاوره تخصصی، نظارت بر طرح‌های پژوهشی بر اساس ۵۰٪ امتیاز پژوهشی طرح‌های خارج از دانشگاه (تبصره ۱۰) محاسبه می‌شود. - امتیاز طرح‌های فروش محصول و دانش فنی و حمایت از پایان‌نامه دانشجویی مطابق شیوه‌نامه داخلی تخصیص امتیاز پژوهانه توسط مدیریت امور فناوری مصوبه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۰ شورای پژوهش و فناوری
۲۳	تدوین پروپوزال طرح‌های پژوهشی به سفارش و تأیید مدیریت امور فناوری	۳	۶	

سایر آثار علمی

۲۴٪	اثر بدیع و ارزنده هنری در سطح ملی (بین‌المللی)	۶ (۱۰)	- اثر بدیع و ارزنده هنری باید در نمایشگاه‌های ملی یا بین‌المللی مورد تأیید وزارتین صاحب مقام اول تا سوم شود یا به یکی از نمایشگاه‌های بین‌المللی خارجی مورد تأیید وزارتین راه یابد.
۲۵٪	اثر علمی، فنی، ادبی و هنری در جشنواره‌های ملی (بین‌المللی)	۵ (۱۰)	
۲۶٪	اختراع یا اکتشاف ثبت شده دارای تأییدیه علمی داخلی (خارجی)	۱۰ (۲۰)	- آثار برگزیده در جشنواره‌های علمی داخلی و بین‌المللی مورد تأیید وزارتین قابل قبول است.
۲۷٪	تولید دانش فنی	۲۰	
۲۸٪	ارائه نظریه جدید با مدارک علمی معتبر در سطح ملی (بین‌المللی)	۱۰ (۱۵)	- در ردیف ۲۶، تأییدیه علمی مراجع ذیصلاح داخل یا خارج کشور الزامی است.
۲۹٪	احراز کرسی نظریه‌پردازی با تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی	۲۰	- در ردیف ۲۷، مدارک معتبر مبنی بر تبدیل نمونه اولیه آزمایشگاهی به نمونه موفق صنعتی یا تبدیل کارگاهی به تولید انبوه تجاری ضروری است.

راهنمایی پایان‌نامه/رساله

۳۰	راهنمایی پیشنهادیه پایان‌نامه مصوب کارشناسی ارشد	۴	- امتیاز پایان‌نامه/رساله مصوب دانشجویان خارجی با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شود.
۳۱	راهنمایی پیشنهادیه رساله مصوب دکتری	۱۰	- امتیاز پایان‌نامه/رساله دانشجویان پر دیس آزادی نیز در نظر گرفته می‌شود. - امتیاز پایان‌نامه/رساله دانشجویان فقط یکبار در نظر گرفته می‌شود.

پسادکتری، فرصت مطالعاتی و شرکت دانش‌بنیان

۳۲٪	پذیرش و راهنمایی محقق پسادکتری داخلی (خارجی)	۱۵ (۳۰)	- امتیاز پذیرش و راهنمایی محقق پسادکتری و فرصت مطالعاتی خارجی با ضریب ۲ محسوب می‌شود.
۳۳٪	پذیرش و راهنمایی محقق فرصت مطالعاتی/ بورسیه داخلی (خارجی)	۱۰ (۲۰)	- امتیاز محقق فرصت مطالعاتی/ بورسیه فقط یکبار در نظر گرفته می‌شود. - یک طرف تفاهم‌نامه باید دانشگاه میبدهد باشد.
۳۴٪	تأسیس شرکت دانش‌بنیان	۱۵	- تأییدیه تأسیس شرکت دانش‌بنیان از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری الزامی است. - امتیاز عضو هیأت علمی سهام در تأسیس شرکت، بر اساس توافقنامه بین اعضا خواهد بود. در صورت عدم ارائه توافقنامه، امتیاز به طور مساوی تقسیم می‌شود. - در صورت استقرار شرکت در دانشگاه میبدهد، امتیاز با ضریب ۲ محسوب می‌شود.

برگزیدگان علمی

۳۵٪	برگزیده شدن به عنوان استاد نمونه کشوری	۱۰۰	
۳۶٪	برگزیده شدن در جشنواره خوارزمی	۱۰۰	- به پژوهشگر نمونه دانشکده مستقل ۴ امتیاز، پژوهشگر نمونه طرح‌های پژوهشی کاربردی ۴ امتیاز، پژوهشگر نمونه دانشگاه ۸ امتیاز، پژوهشگر برتر دانشگاه ۱۰ امتیاز و پژوهشگر برتر استانی ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.
۳۷٪	برگزیده شدن در بنیاد سرآمدان علمی ایران	۶۷	
۳۸٪	برگزیده شدن به عنوان استاد پراستاد (۱٪ برتر دانشمندان)	۶۷	
۳۹٪	برگزیده شدن به عنوان پژوهشگر برتر در هفته پژوهش	۴-۱۰	

سایر فعالیت‌های علمی (در تمام موارد، گواهی امتیاز مدیریت امور پژوهشی الزامی است)

۴۰	برنامه پژوهش و فناوری مصوب سالانه	-	- برنامه پژوهشی باید به تصویب شوراهای پژوهشی دانشکده و پردیس برسد.
۴۱٪	ارائه خدمات ویژه مرتبط با توسعه پژوهش و فناوری در دانشگاه		- ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی بین‌المللی (به تبصره ۱۱ توجه شود). - ثبت محصول و دریافت TRL در سامانه ارزیابی فن‌آوری ایران (الماسی، طلایی)
۴۲	همکاری با مجامع و انجمن‌های علمی ملی (بین‌المللی)		- همکاری با انجمن‌های علمی ملی (بین‌المللی) (رئیس انجمن ۵ (۱۰) و عضو هیأت مدیره انجمن ۳ (۷)). - عضویت در مجامع ملی و بین‌المللی ۴ (۸) (عضو کارگروه‌های شورای برنامه‌ریزی وزارت عتف)
۴۳	همکاری در تدوین استانداردهای ملی (بین‌المللی)		- رئیس کمیته ۴ (۸) و عضو کمیته ۲ (۴).

- چاپ مقاله تخصصی در مجلات و جراید کثیرالانتشار و معتبر (تا ۱)، چاپ زندگینامه یا سفرنامه (تا ۳)، ارائه مقاله در همایش‌های غیر از بندهای ۹ و ۱۰ (تا ۰/۵)، میزگرد تخصصی در رسانه‌ها (تا ۱/۵).	۱۰		۴۴ حضور فعال در عرصه‌های اجتماعی
- ارائه ایده و پیشنهاد مؤثر در بهبود امور دانشگاه - تدوین گزارش‌های فنی مورد تأیید - مشارکت در نمایشگاه‌های پژوهش و فناوری مورد تأیید مدیریت امور فناوری - مسئول راه‌اندازی گروه پژوهشی و هسته پژوهشی - ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی داخلی (امتیاز بر اساس ۵۰٪ امتیاز طرح‌های پژوهشی (تبصره ۱۰) محاسبه می‌شود). - ثبت محصول و دریافت TRL در سامانه ارزیابی فن‌آوری ایران (نقره‌ای) - دبیر کنفرانس مصوب در دانشگاه میبد (۱۰ امتیاز)، دبیر اجرایی و علمی کنفرانس (۸ امتیاز)، همکاران علمی و اجرایی کنفرانس بر اساس نامه دبیر کنفرانس و تأیید حوزه معاونت پژوهش و فناوری از ۱ تا ۶ امتیاز می‌توانند اخذ نمایند. - دست اندرکاران نشریات دانشگاه (سردبیر، مدیر مسئول، مدیر داخلی، هیات تحریریه و داوران) طبق شیوه‌نامه داخلی نشریات علمی پژوهشی دانشگاه میبد	۱۸		۴۵ ارائه خدمات مؤثر مرتبط با توسعه پژوهش و فناوری در دانشگاه

جدول (۲): نحوه هزینه‌کرد پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه میبد

نحوه تسویه حساب	محل مصرف	نحوه واریز به حساب هیأت علمی	نوع اعتبار پژوهانه	ردیف
	کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فناوری	واریز کل مبلغ پژوهانه	فعالیت‌های ستاره‌دار (*)	۱
			فعالیت‌های غیرستاره‌دار (بجز راهنمایی پایان‌نامه/رساله)	۲
	هزینه‌های انجام پایان‌نامه/رساله دانشجویان تحت راهنمایی خرید تجهیزات پژوهشی غیرمصرفی، خرید مواد مصرفی پژوهشی، خرید نرم‌افزارهای تخصصی، هزینه خدمات آزمایشگاهی	واریز مبلغ پس از ارائه مستندات معتبر	راهنمایی پایان‌نامه/رساله	۳
			تجربی	۴
			اعتبار ویژه	۵

۱- کل ردیف‌های ۱ و ۲ در ابتدای سال پس از کسورات قانونی به صورت قطعی به حساب عضو هیأت علمی واریز می‌شود.

۲- خرید کامپیوتر، لپ‌تاپ، تبلت و لوازم جانبی کامپیوتر فقط از اعتبار ردیف ۱ و ۲ قابل انجام است و نیاز به قبض انبار هم ندارد.

۳- خرید تجهیزات آزمایشگاهی یا میدانی غیرمصرفی از اعتبار ردیف‌های ۴ و ۵ مجاز است و اعضای هیأت علمی می‌توانند به صورت مشترک از این امکان استفاده کنند.

۴- از اعتبار ردیف ۵، حداقل ۲۵٪ باید صرف پرداخت حق‌الزحمه دستیار آموزشی-پژوهشی شود. در صورتی که عضو هیأت علمی تمایل به هزینه‌کرد کل اعتبار ویژه پژوهانه خود برای خرید تجهیزات غیرمصرفی داشته باشد رعایت این بند ضرورت ندارد، البته هماهنگی و اخذ موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ضروری است.