



صور تجلسه سی و دومین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه یزد - مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۵

پیوست شماره (۱) موضوع دستور پنجم

شیوه نامه انتخاب سرآمدان پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه میبد

مقدمه:

مقدمه

به منظور ارج نهادن به فعالیت‌های پژوهشی اعضای محترم هیأت علمی و ترغیب و تشویق هر چه بیشتر آن‌ها به انجام فعالیت‌های پژوهشی - فناوری و همچنین لزوم تدوین یک دستورالعمل مشخص و ثابت در تعیین سرآمد پژوهشی هر دانشکده، منطبق بر بند ۱۲ ماده ۷ و بند ۱۶ ماده ۱۰ دستورالعمل اعطای پایه تشویقی مصوب جلسه هیئت امنای دانشگاه یزد مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۶، این شیوه‌نامه تدوین گردیده است.

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: منظور دانشگاه میبد است.

اعضای هیأت علمی: اعضای هیأت علمی رسمی - قطعی، رسمی - آزمایشی و پیمانی دانشگاه.

سرآمد پژوهشی: پژوهشگری که در یک سال شمسی بالاترین امتیاز را از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مندرج در این شیوه‌نامه در دانشکده مربوطه کسب کند.

سال: منظور سال شمسی از اول فروردین تا آخر اسفند سال قبل از انتخاب و معرفی سرآمد پژوهشی است.

وزارتین: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

مؤسسه‌های گروه یک: منظور از مؤسسه‌های «گروه یک» در این دستورالعمل، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیأت امنای و هیأت ممیزه مستقل و یا دبیرخانه هیأت امنای و دبیرخانه هیأت ممیزه باشد.

مؤسسه‌های گروه دو: منظور از مؤسسه‌های «گروه دو» در این دستورالعمل، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیأت امنای و هیأت ممیزه مستقل باشد.

آیین‌نامه ارتقاء: منظور آیین‌نامه ارتقاء مرتبه‌ی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب وزارت عتف در دوره مورد بررسی می‌باشد.

نمایه معتبر: ISC, SCOPUS, WEB OF SCIENCE, JCR، وزارتین، کمیسیون نشریات حوزه علمیه.

پژوهشگر خارجی: پژوهشگری است که وابستگی سازمانی (Affiliation) به یک مؤسسه علمی بین‌المللی (دانشگاه یا پژوهشگاه، مرکز یا مؤسسه پژوهشی) خارج از کشور داشته باشد.

ماده ۲: شمول آیین‌نامه

هر سال بر اساس این شیوه‌نامه، از میان پژوهشگران هر دانشکده، امتیازات تمام افراد بر اساس جدول ۱، محاسبه و عضو/اعضای حائز کسب بالاترین امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری، به عنوان «سرآمد پژوهشی» آن دانشکده، معرفی می‌شود.

تبصره ۱: به ازای هر ۳۰ عضو شاغل در هر دانشکده، با رعایت ضوابط مقرر در این شیوه‌نامه «سرآمد پژوهشی» انتخاب می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو، با نظر شورای پژوهشی، به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

تبصره ۲: در دانشکده‌های دارای بیش از ۳۰ عضو هیأت علمی، در صورتی که مجموع افراد مازاد هر سال، در سنوات آتی به عدد ۳۰ برسد، یک سهمیه به سرآمد پژوهشی آن دانشکده در آن سال، افزوده می‌شود.

تبصره ۳: به عضوی که در سه سال پیوسته یا ناپیوسته، بر مبنای این شیوه‌نامه، موفق به کسب عنوان «سرآمد پژوهشی دانشکده» گردد، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی) اعطا می‌گردد.

تبصره ۴: در صورتی که عضو منتخب سرآمد پژوهشی، سقف پایه‌های تشویقی را اخذ کرده باشد، از گردونه انتخاب سرآمدان پژوهشی حذف می‌شود.

تصویب شد

مهر مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه  
هیئت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



صورتجلسه سی و دومین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه یزد - مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۵

پیوست شماره (۱) موضوع دستور پنجم

شیوه نامه انتخاب سرآمدان پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه میبد

تبصره ۵: تاریخ اعطای پایه‌های تشویقی و اجرای حکم کارگزینی از زمان اجرای این شیوه‌نامه می‌باشد. پایه‌های تشویقی پژوهشی که قبل از اجرای این شیوه‌نامه به عضو اعطا شده است، از سقف پایه‌های تشویقی (۳ پایه)، کسر می‌شود.

#### ماده ۳: شرایط ورود

- ۳-۱- دریافت پایه استحقاقی سالیانه در سال مورد ارزیابی
- ۳-۲- حضور تمام وقت عضو در دانشگاه و انجام شایسته وظایف آموزشی و پژوهشی
- ۳-۳- داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی پرونده‌های روزآمد در وبگاه مؤسسه، درگاه آشنایی با نخبگان و آینده‌سازان (دانا) و بین‌المللی.
- ۳-۴- برای ورود به فرآیند رقابت سرآمد پژوهشی، لازم است تا متقاضی، در سال مورد ارزیابی، حداقل «نویسنده مسئول» یک مقاله منتشر شده در مجلات معتبر علمی، یا «مجری نخست» یک طرح پژوهشی با طرف قرارداد خارج از دانشگاه، یا «نفر اول» یک اختراع ثبت شده، یا «نویسنده اول» یک کتاب تصنیفی/تألیفی منتشر شده، با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه باشد.
- ۳-۵- رعایت ضوابط پژوهش و قوانین اخلاق پژوهشی برای منتخبین الزامی است. اگر عضوی دارای تخلف پژوهشی تأیید شده در کمیته تخلفات پژوهشی باشد، تا دو سال بعد از تاریخ احراز تخلف (مندرج در رأی کمیته)، نمی‌تواند به عنوان سرآمد پژوهشی انتخاب گردد.
- ۳-۶- به عضو در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۸۸ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی»، «ماموریت آموزشی» و «ماموریت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» پایه تشویقی تعلق نمی‌گیرد.

#### ماده ۴: بازه‌ی زمانی مورد محاسبه

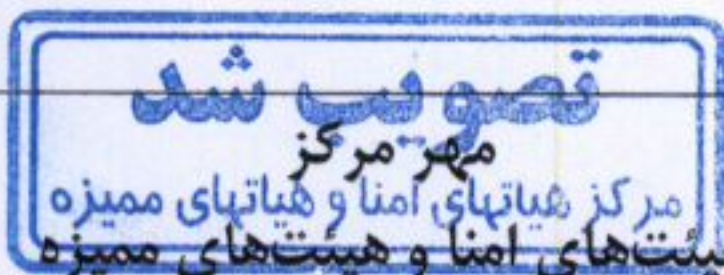
بازه محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی سرآمدان پژوهشی، یک سال شمسی است.

#### ماده ۵: معیارهای ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی

ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی مطابق با «آیین‌نامه ارتقاء»، «شیوه‌نامه مصوب هیات ممیزه دانشگاه» و «ضوابط کلی اعطای پایه‌های تشویقی، مندرج در ماده ۱۰ اصلاحیه ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی در خصوص پایه‌های تشویقی» خواهد بود.

#### ماده ۶: امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی

- ۶-۱- نحوه امتیازدهی به فعالیت‌ها، مطابق جدول ۱ این شیوه‌نامه با رعایت سقف امتیاز، انجام می‌شود.
- ۶-۲- امتیازهای استفاده شده برای ترفیع استحقاقی سالانه، برای پایه تشویقی قابل احتساب نیست.
- ۶-۳- صرفاً به فعالیت‌های پژوهشی که نام کامل «دانشگاه میبد» (Meybod University) به عنوان وابستگی سازمانی عضو، در آن درج شده باشد، امتیاز تعلق می‌گیرد (به استثنای مقاله‌های مستخرج از پایان‌نامه و رساله عضو). پرونده‌های بدون درج وابستگی صحیح یا با درج وابستگی سایر سازمان‌ها مورد قبول نیستند. در مورد افراد انتقالی، پرونده‌های با وابستگی سازمانی مبدأ و مقصد ملاک عمل است. درج آدرس محل انجام فرصت مطالعاتی، عضویت وابسته و شرکت دانش‌بنیان با اخذ مجوز از سوی مؤسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو، مورد قبول است.
- ۶-۴- ملاک امتیازدهی به مقاله، انتشار نهایی آن و یا انتشار برخط مشروط به داشتن شناسه DOI یا DOR است. امتیاز مقالاتی که صرفاً پذیرش شده‌اند، برای سرآمد پژوهشی قابل احتساب نیستند.



محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه سی و دومین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه یزد - مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۵

پیوست شماره (۱) موضوع دستور پنجم

شیوه نامه انتخاب سرآمدان پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه میبد

- ۵-۶- صرفاً امتیازات کسب شده از «ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی»، «کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی» و «مقالات مستخرج از طرح‌های پژوهشی با طرف قرارداد خارج از دانشگاه» در بیش از یک ردیف از جدول ۱، قابل محاسبه است.
- ۶-۶- به برون‌دادها بر اساس شاخصه‌های علم‌سنجی (ضریب تأثیر و کیفیت علمی) و فناوری امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۷-۶- برای یک مقاله، چارک (Q) بالاتر از هریک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و "آی اس سی" در موضوع مربوط به آن، ملاک عمل است.
- ۸-۶- چنانچه نشریه‌ای در زمینه‌های متفاوت، چارک‌های (Qهای) متفاوتی داشته باشد، چارک مرتبط با موضوع مقاله مورد نظر، ملاک عمل است.
- ۹-۶- ملاک در نظر گرفتن چارک (Q) نشریه، زمان چاپ آن است.
- ۱۰-۶- امتیاز مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های علمی داخلی معتبر نمایه شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و "واس" با یک رتبه ارتقای Q (چارک) در نظر گرفته می‌شوند.
- ۱۱-۶- برای رشته‌های علوم انسانی و هنر، امتیاز مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های علمی داخلی معتبر نمایه شده در پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و "واس" با یک رتبه ارتقای Q (چارک) در نظر گرفته می‌شوند.
- ۱۲-۶- امتیاز مقاله‌های چارک اول (Q1)، برای رشته‌های علوم انسانی و هنر با ضریب ۲ (دو) در نظر گرفته می‌شود.
- ۱۳-۶- امتیاز مقالات مشترک با پژوهشگران خارج از کشور، با ضریب ۱/۲ محاسبه می‌شود.
- ۱۴-۶- به منظور تقویت ارتباط حوزه علمیه و مؤسسه، امتیاز(های) حاصل از برون‌دادهای مشترک بین حوزویان و اعضای مؤسسه، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، با ضریب ۱/۲۵ اعمال می‌شوند.
- ۱۵-۶- برای تقویت مؤسسه‌های گروه دو و نقش حمایتی مؤسسه‌های گروه یک، امتیاز(های) حاصل از برون‌دادهای مشترک برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب ۱/۲۵ با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسات مذکور اعمال می‌شود.
- ۱۶-۶- امتیاز مقالات پرستناد و داغ، تا ۱/۵ برابر، قابل افزایش است.
- ۱۷-۶- امتیازات پژوهشی هر فعالیت، فقط یکبار و برای همان دوره قابل احتساب است.

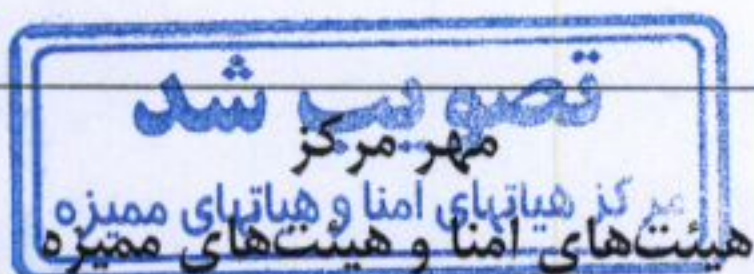
#### ماده ۷: بررسی و نظارت

فرآیند بررسی و انتخاب سرآمدان پژوهشی در اردیبهشت ماه هر سال به صورت زیر است:

- ۱- محاسبه امتیازات اعضای هیأت علمی هر دانشکده توسط شورای پژوهشی آن دانشکده با حضور مدیر پژوهش دانشگاه (طی دو هفته).
- ۲- تأیید یا اصلاح امتیازات اعضا، توسط شورای پژوهشی دانشگاه و معرفی نفرات برتر به کمیته ترفیع.
- ۳- تعیین افراد واجد شرایط دریافت پایه تشویقی سرآمدان پژوهشی، توسط کمیته ترفیع دانشگاه.
- ۴- تأیید/عدم تأیید پایه تشویقی سرآمدان پژوهشی منتخب، در هیأت ممیزه.

#### ماده ۸:

این شیوه نامه شامل ۸ ماده و ۵ تبصره و ۱ جدول در جلسه هیئت امنای دانشگاه یزد مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۵ مصوب شد و از ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ قابل اجرا می‌باشد.



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه سی و دومین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه یزد - مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۵

پیوست شماره (۱) موضوع دستور پنجم

شیوه نامه انتخاب سرآمدان پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه میبد

جدول ۱: سقف و امتیازهای قابل قبول برای انتخاب سرآمد پژوهشی

ردیف	موضوع	امتیاز	سقف امتیاز	توضیحات
۱	مقاله منتشر شده در مجلات معتبر داخلی و خارجی (Scopus, WOS)	تا ۷	-	نحوه امتیازدهی بر اساس نمایه و طبق آیین نامه ارتقاء
۲	مقاله منتشر شده در مجلات معتبر داخلی (ISC, مورد تأیید وزارتین یا حوزه علمیه)	تا ۵	-	نحوه امتیازدهی بر اساس نمایه و طبق آیین نامه ارتقاء
۴	مقاله همایش های ملی و بین المللی معتبر	تا ۲	۳	
۵	تعداد ارجاعات سالیانه براساس پایگاه استنادی اسکاپوس، تقسیم بر ۲۰، در آخرین سال میلادی منتهی به زمان درخواست	-	۲۰	
۶	شاخص هرش H-Index در اسکاپوس تقسیم بر ۱۰	-	۱۰	
۷	پژوهشگر پر استناد ۲٪ و ۱٪ برتر در سال مورد ارزیابی، براساس ISI و ISC	۲٪ تا ۱۰ ۱٪ تا ۲۰	۲۰	
۹	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته برون دانشگاهی	تا ۱۵		
۱۰	ثبت اختراع در مراجع معتبر بین المللی	تا ۱۵		US-Patent, European -patent, Japanese patent, UK Intellectual Property Office, World Intellectual Property Organization
	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل کشور	۵ تا ۵/۵	۱۰	امتیاز هر مورد، تنها یکبار و صرفاً در سال اخذ تأییدیه، لحاظ می شود.
	شرکت/محصول و یا فناوری با سطح دانش بنیان تأیید شده	تا ۷		
	فناوری با سطح ۶ و بالاتر، تعیین سطح فناوری فقط توسط پارکها و یا سامانه ارزیابی فناوری ایران	براساس امتیاز TRL در شیوه-نامه وزارت		
تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی	۵ تا ۲			
	تأسیس شرکت در مرکز رشد	تا ۳	۳	امتیاز هر مورد، تنها یکبار و صرفاً در سال ثبت شرکت، لحاظ می شود.
	تجاری سازی هر محصول در شرکت دانش بنیان، مشروط به مشارکت دانشگاه	تا ۵	۱۰	
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنه) داخلی یا بین المللی	تا ۱۲		هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنه داخلی و یا ۵۰۰ دلار گرنه خارجی: یک امتیاز (مشمول طرح های پژوهشی برون دانشگاهی نمی شود)
۱۲	تصنیف	تا ۱۵		تألیف یا تصنیف، ترجمه کتاب انتشارات معتبر بین المللی: فصل کتاب (Book Chapter)
	تالیف	تا ۱۰		
	ترجمه مرتبط با تخصص و تصحیح انتقادی	تا ۷	۱۰	
	فصل کتاب (Book Chapter)	تا ۳	۶	
۱۳	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی و یا جوایز ملی و بین المللی	تا ۶	۱۰	تعیین امتیاز توسط شورای پژوهشی دانشگاه
۱۴	نظریه پردازی	۷ تا ۱۲	۱۲	ارائه کرسی های نظریه پردازی
		تا ۲	۴	ارائه کرسی های علمی-ترویجی
۱۵	امور علمی و اجرایی مرتبط با فعالیت های پژوهشی	تا ۱۰	۱۰	WOS: ۱۰ SCOPUS: ۸ ISC: ۴ امتیاز این بند، صرفاً یکبار، برای یک نشریه، اعطا می شود.

تصویب شد  
مهر مرکز  
هیئت های امنای و هیات های ممیزه  
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صورتجلسه سی و دومین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه یزد - مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۵

پیوست شماره (۱) موضوع دستور پنجم

شیوه نامه انتخاب سرآمدان پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه میبد

سر دبیر: تا ۵ / مدیر مسئول: تا ۴ / عضو هیأت تحریریه: تا ۲ امتیاز هر مورد، تنها یکبار برای عضو، لحاظ می شود.	۵	مطابق ستون توضیحات	سر دبیر، مدیرمسئول و عضو هیأت تحریریه نشریه بین المللی و ISC	
	۵	تا ۵	رئیس و دبیر انجمن علمی کشوری مورد تأیید وزارتین	

**تصویب شد**  
مهر مرکز  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه  
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه